Propuesta Actividad de Posgrado

*Resolución Nº 442/21C.S.*

1. *DATOS GENERALES*

1.1. Tipo de actividad (curso, seminario o taller)

*Indicar si el curso es de Posgrado o de Actualización y Perfeccionamiento*

XXX

1.2. Denominación

*Consignar el nombre de la actividad, teniendo en cuenta que sea claro y conciso.*

XXX

1.3. Unidad Académica Responsable:

Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura – UNNE

1.4. Destinatarios:

*Consignar la titulación de grado y los perfiles de los destinatarios de la actividad formativa*

XXX

1.5. Fecha de inicio y fecha de finalización:

XXX

1.6. Modalidad del cursado:

*Indicar si es presencial - con más del 50% de la carga horaria presencial - o virtual - con más del 50% de la carga horaria no presencial, a distancia*

XXX

1.7. Carga horaria:

*Consignar la carga horaria total considerando que la carga horaria mínima de los cursos de posgrado es de 30 horas y de 120 horas máximas; los talleres o seminarios pueden desarrollarse con un mínimo de 15 horas, hasta un máximo de 30 horas; si corresponde indicar el porcentaje de horas virtuales y de horas presenciales*

|  |  |
| --- | --- |
| Carga Horaria total | *hs.* |
| % horas virtuales | *%* |
| % horas presenciales | *%* |

1.8. Cupo:

*Especificar cupo máximo y mínimo*

|  |  |
| --- | --- |
| Cupo máximo |  |
| Cupo mínimo |  |

1.9. Certificaciones a otorgar

*Solo se otorgará certificación de aprobación del curso, seminario o taller*

XXX

1.10 Condiciones a cumplir para la emisión del certificado

XXX

1.11. Docentes a cargo:

*Señalar nombres y apellidos de los docentes a cargo, títulos de posgrado que poseen y las funciones que cumplirán dentro del equipo: Docente/s responsables, Docente/s – Tutor/es; en los casos en que la complejidad y la extensión de la actividad lo requiera, se podrán prever los roles de Coordinador académico, responsable técnico). Incluir CV resumido de los dictantes (Titulación, actividad docente de grado y posgrado, actividad de investigación, formación de recursos humanos).*

1.12. Infraestructura y equipamiento necesario:

*Consignar las instalaciones, equipos y apoyos didácticos, recursos materiales y técnicos requeridos para el dictado de la actividad formativa).*

XXX

1.13. Fuente/s de financiamiento:

*Consignar con qué recursos se financiará la actividad formativa*

XXX

1.14. Becas

*Indicar cantidad de becas que cubran el costo total del programa que puedan ser ofrecidas en el marco de los procesos de internacionalización de la universidad o para mejorar las posibilidades de inserción laboral de recientes graduados.*

XXX

1. *PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA*

2.1. Fundamentación:

*Referirse brevemente a la necesidad que dio origen a la propuesta, qué demanda se estaría atendiendo con su dictado, a qué rama del saber se aporta; contextualización, justificación y campo disciplinar.*

XXX

2.2. Objetivos:

*Señalar los objetivos de aprendizaje que se persiguen con el dictado de la actividad formativa; los conocimientos, habilidades y actitudes que se pretenden que logren los participantes.*

XXX

2.3. Contenidos:

*Indicar los contenidos que se desarrollarán durante el cursado, según el criterio de organización adoptado - unidades, módulos, etc.-; la cantidad de contenido debe ser acorde a las horas de dictado, se deben incluir contenidos relevantes para una formación de posgrado.*

XXX

2.4. Metodología de enseñanza:

*Consignar las estrategias de enseñanza que se priorizarán en el dictado presencial, las actividades que se desarrollarán para alcanzar los objetivos propuestos; si la propuesta es a distancia, indicar: actividades individuales y grupales de producción, análisis e intercambio colaborativo utilizando las herramientas TIC; actividades que promueven el desarrollo autónomo en tareas conjuntas focalizando la investigación y búsqueda, interacción con pares en tareas colaborativas, análisis de casos, resolución de situaciones problemáticas; actividades de seguimiento y tutorías para la elaboración de informes, monografías, trabajos prácticos, actividades de diagnóstico, de reflexión, de elaboración, de intercambio y discusión, de relevamiento de datos, actividades relacionadas con la práctica profesional; empleando herramientas de diferentes soportes: confección de hipertextos, foros, wikis, videos, guías, autoevaluación, simulación o modelización; otra.*

XXX

2.5. Materiales didácticos a utilizar:

*Describir los materiales de estudio básicos que se requerirán para el cursado – módulos didácticos, guías de estudio, recursos virtuales, herramientas de simulación u otros.)*

XXX

2.6. Instancias de evaluación y aprobación:

*Describir detalladamente la metodología de evaluación. En el caso de propuestas a distancia indicar los instrumentos y soportes que se emplean para evaluar los aprendizajes y competencias de los alumnos incorporando formas de evaluación innovadoras –sincrónicas, asincrónicas, colaborativas, etc.- a partir de los recursos que ofrece la plataforma Moodle u otras que promuevan el uso de las TIC - Res. Nº285/18 C.S. La calificación se realizará conforme a la Escala de Calificaciones vigente de la UNNE.*

XXX

2.7. Modalidad de la evaluación final

*(Individual o grupal).*

XXX

2.8. Requisitos de aprobación del curso:

*Enumerar cuáles serán las exigencias para otorgar la aprobación del curso, taller o seminario, además de cumplir con las evaluaciones anteriormente mencionadas, por ejemplo, asistencia, pago de arancel, etc.).*

XXX

2.9. Cronograma estimativo:

*Consignar cómo se distribuirán las horas de dictado de la actividad formativa en el tiempo de duración establecido*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Fecha* | *Contenidos / Actividad* | *Modalidad*  *(presencial, virtual sincrónica o virtual asincrónica)* | *Carga horaria* |
| *XXX* | *XXX* | *XXX* | *XXX* |
| *XXX* | *XXX* | *XXX* | *XXX* |
| *XXX* | *XXX* | *XXX* | *XXX* |
| *XXX* | *XXX* | *XXX* | *XXX* |
| *Total horas* | | | *XXX* |

2.10. Bibliografía básica:

*Enumerar los textos básicos que serán manejados total o parcialmente durante el dictado, que den cuenta del enfoque adoptado y su actualización; en la modalidad a distancia, la bibliografía deberá estar disponible en formato digital en plataformas o repositorios accesibles*

XXX

*CONFORMIDAD*

El cuerpo docente presta su conformidad para participar en el dictado del curso que aquí se presenta.

Deberán firmar (firma, aclaración y DNI) todos los docentes indicados en el ítem 1.11. del presente formulario.

Para aquellos residentes fuera de la ciudad de Corrientes podrán enviar un e-mail donde manifiesten su conformidad al coordinador, con copia a esta Secretaría: [*sip.facena@comunidad.unne.edu.ar*](mailto:sip.facena@comunidad.unne.edu.ar)

Firma ………………………………………...

Aclaración ………………………………….

DNI ………………………………………….

Firma ……………………………………….

Aclaración ………………………………….

DNI ………………………………………….

(agregar tantos como sea necesario)