**Propuesta Actividad de Posgrado**

***Resolución Nº 442/21C.S.***

1. **Tipo de actividad (curso, seminario o taller)**

*Indicar si el curso es de Posgrado o de Actualización y Perfeccionamiento*

|  |
| --- |
|  |

1. **Denominación**

*Consignar el nombre de la actividad, teniendo en cuenta que sea claro y conciso.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Unidad Académica Responsable:**

|  |
| --- |
| Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura – UNNE |

1. **Fundamentación:**

*Referirse brevemente a la necesidad que dio origen a la propuesta, qué demanda se estaría atendiendo con su dictado, a qué rama del saber se aporta; contextualización, justificación y campo disciplinar.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Objetivos:**

*Señalar los objetivos de aprendizaje que se persiguen con el dictado de la actividad formativa; los conocimientos, habilidades y actitudes que se pretenden que logren los participantes.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Destinatarios:**

*Consignar la titulación de grado y los perfiles de los destinatarios de la actividad formativa*

|  |
| --- |
|  |

1. **Fecha de inicio y fecha de finalización:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalidad:**

*Indicar si es presencial - con más del 50% de la carga horaria presencial - o virtual - con más del 50% de la carga horaria no presencial, a distancia*

|  |
| --- |
|  |

1. **Carga horaria:**

*Consignar la carga horaria total considerando que la carga horaria mínima de los cursos de posgrado es de 30 horas y de 120 horas máximas; los talleres o seminarios pueden desarrollarse con un mínimo de 15 horas, hasta un máximo de 30 horas; si corresponde indicar el porcentaje de horas virtuales y de horas presenciales*

|  |
| --- |
| Carga Horaria total: \_\_\_\_hs  % horas virtuales: \_\_\_\_  % horas presenciales: \_\_\_\_ |

1. **Cupo:**

*Especificar cupo máximo y mínimo*

|  |
| --- |
| Cupo Máximo: \_\_\_\_  Cupo Mínimo: \_\_\_\_ |

1. **Certificaciones a otorgar**

*(Solo se otorgará certificación de aprobación del curso, seminario o taller)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Condiciones a cumplir para la emisión del certificado**

|  |
| --- |
|  |

1. **Contenidos:**

*Indicar los contenidos que se desarrollarán durante el cursado, según el criterio de organización adoptado - unidades, módulos, etc.-; la cantidad de contenido debe ser acorde a las horas de dictado, se deben incluir contenidos relevantes para una formación de posgrado.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Bibliografía básica:**

*Enumerar los textos básicos que serán manejados total o parcialmente durante el dictado, que den cuenta del enfoque adoptado y su actualización; en la modalidad a distancia, la bibliografía deberá estar disponible en formato digital en plataformas o repositorios accesibles*

|  |
| --- |
|  |

1. **Metodología de enseñanza:**

*Consignar las estrategias de enseñanza que se priorizarán en el dictado presencial, las actividades que se desarrollarán para alcanzar los objetivos propuestos; si la propuesta es a distancia, indicar: actividades individuales y grupales de producción, análisis e intercambio colaborativo utilizando las herramientas TIC; actividades que promueven el desarrollo autónomo en tareas conjuntas focalizando la investigación y búsqueda, interacción con pares en tareas colaborativas, análisis de casos, resolución de situaciones problemáticas; actividades de seguimiento y tutorías para la elaboración de informes, monografías, trabajos prácticos, actividades de diagnóstico, de reflexión, de elaboración, de intercambio y discusión, de relevamiento de datos, actividades relacionadas con la práctica profesional; empleando herramientas de diferentes soportes: confección de hipertextos, foros, wikis, videos, guías, autoevaluación, simulación o modelización; otras*

|  |
| --- |
|  |

1. **Materiales didácticos a utilizar:**

*Describir los materiales de estudio básicos que se requerirán para el cursado – módulos didácticos, guías de estudio, recursos virtuales, herramientas de simulación u otros.)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Instancias de evaluación y aprobación:**

*Describir detalladamente la metodología de evaluación. En el caso de propuestas a distancia indicar los instrumentos y soportes que se emplean para evaluar los aprendizajes y competencias de los alumnos incorporando formas de evaluación innovadoras –sincrónicas, asincrónicas, colaborativas, etc.- a partir de los recursos que ofrece la plataforma Moodle u otras que promuevan el uso de las TIC - Res. Nº285/18 C.S. La calificación se realizará conforme a la Escala de Calificaciones vigente de la UNNE*

|  |
| --- |
|  |

1. **Modalidad de la evaluación final**

*(Individual o grupal).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Requisitos de aprobación del curso:**

*Enumerar cuáles serán las exigencias para otorgar la aprobación del curso, taller o seminario, además de cumplir con las evaluaciones anteriormente mencionadas, por ejemplo, asistencia, pago de arancel, etc.).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Cronograma estimativo:**

*Consignar cómo se distribuirán las horas de dictado de la actividad formativa en el tiempo de duración establecido*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Semana o día*** | ***Contenidos / Actividad*** | ***Modalidad***  *(presencial, virtual sincrónica o virtual asincrónica)* | ***Carga horaria*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total horas*** | | |  |

1. **Equipo Docente a cargo:**

*Señalar nombres y apellidos de los docentes a cargo, títulos de posgrado que poseen y las funciones que cumplirán dentro del equipo: Docente/s responsables, Docente/s – Tutor/es; en los casos en que la complejidad y la extensión de la actividad lo requiera, se podrán prever los roles de Coordinador académico, responsable técnico). Incluir CV resumido de los dictantes (Titulación, actividad docente de grado y posgrado, actividad de investigación, formación de recursos humanos.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Infraestructura y equipamiento necesario:**

*Consignar las instalaciones, equipos y apoyos didácticos, recursos materiales y técnicos requeridos para el dictado de la actividad formativa).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Fuente/s de financiamiento:**

*Consignar con qué recursos se financiará la actividad formativa*

|  |
| --- |
|  |

1. **Becas**

*Indicar cantidad de becas que cubran el costo total del programa que puedan ser ofrecidas en el marco de los procesos de internacionalización de la universidad o para mejorar las posibilidades de inserción laboral de recientes graduados.*

|  |
| --- |
|  |

**CONFORMIDAD**

El cuerpo docente presta su conformidad para participar en el dictado del curso que aquí se presenta.

Deberán firmar (firma, aclaración y DNI) todos los docentes indicados en el ítem A.8. del presente formulario.

Para aquellos residentes fuera de la ciudad de Corrientes podrán enviar un e-mail donde manifiesten su conformidad al coordinador, con copia a esta Secretaría: [**sip.facena@comunidad.unne.edu.ar**](mailto:sip.facena@comunidad.unne.edu.ar)

Firma ………………………………………...

Aclaración ………………………………….

DNI ………………………………………….

Firma ……………………………………….

Aclaración ………………………………….

DNI ………………………………………….

(agregar tantos como sea necesario)