



Este documento describe las acciones necesarias para acceder al sistema, crear un usuario o recuperar datos de acceso.

## 1. Acceder al sistema

---

Permite acceder al sistema utilizando un **usuario ya registrado**.

### Pasos:

1. Ingrese al sitio web del sistema: <https://sigeced.unne.edu.ar/>
2. Complete los campos
  - Usuario
  - Clave

Autenticación de Usuarios

Usuario (\*)  es obligatorio.

Clave (\*)

Ingresar

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por UNNE

Version Toba 1.0.0

\* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, con los campos donde se ingresan el usuario y la contraseña



3. Presione el botón **Ingresar**.

Autenticación de Usuarios

Usuario (\*)

Clave (\*)

**Ingresar** 

[alt + shift + I]

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por **UNNE**

Version Toba 1.0.0

\* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, señalando el botón ingresar.

Puede ver el **procedimiento en video**, accediendo al siguiente enlace:



<https://youtu.be/cc5Dhr9en6w>



**Tenga en cuenta:**

- Si los datos son correctos, accederás al sistema.
- Si es la primera vez que ingresa o no cuenta con un usuario, continúe con el paso “**Registrarme como usuario nuevo**” para crearlo.
- Si ya tiene un usuario pero olvidó su contraseña, utilice la opción “**Olvidé mi contraseña**” para recuperarla.



## 2. Crear un usuario

La **primera vez que se utiliza el sistema** y aún no se cuenta con un usuario registrado.

### Pasos:

1. Desde la pantalla de ingreso, seleccione la opción “**Registrarme como nuevo usuario**” haciendo click en el botón que se encuentra en la parte inferior derecha.

Autenticación de Usuarios

Usuario (\*)  es obligatorio.

Clave (\*)

Ingresar

Olvide mi contraseña

**Registrarme como nuevo usuario**

Desarrollado por UNNE

Version Toiba 1.0.0

\*En esta pantalla se muestra la selección del botón “Registrarme como nuevo usuario”

2. Accederá al **formulario de Generación de Usuarios**. Complete el formulario con los datos solicitados:

- Número de documento
- Apellido
- Nombres
- Email / Correo electrónico
- Y repetir email / Correo electrónico



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

Generación de usuarios

Verifica que escribiste bien tu casilla de correo ya que te enviaremos tu clave de acceso a la misma.

id.

Documento nro (*)	<input type="text"/>
Apellido (*)	<input type="text"/>
Nombres (*)	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>
Repita el E-mail	<input type="text"/>

Guardar Ir a Inicio

\*En esta pantalla se visualiza el formulario con los campos a cargar señalados.

**3. Confirme el registro presionando el botón “Guardar”.**

Generación de usuarios

Verifica que escribiste bien tu casilla de correo ya que te enviaremos tu clave de acceso a la misma.

id.

Documento nro (*)	<input type="text" value="32123456"/>
Apellido (*)	<input type="text" value="Pardo y Pardo"/>
Nombres (*)	<input type="text" value="Escuela de Agrimensura"/>
E-mail (*)	<input type="text" value="instituto@gnal.com"/>
Repita el E-mail	<input type="text" value="instituto@gnal.com"/>

Guardar Ir a Inicio

\*En esta pantalla se muestra el formulario completo y la selección del botón “Guardar”.



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

4. La clave o contraseña **es generada automáticamente** por el sistema y se muestra en letras rojas en la parte inferior de los campos del formulario.

Generación de usuarios

Verifica que escribiste bien tu casilla de correo ya que te enviaremos tu clave de acceso a la misma.

Id. 130

Documento nro (\*)

Apellido (\*)

Nombres (\*)

E-mail (\*)

Su clave es: 1234567890

Clave

Ir a Inicio

En la imagen se señala la clave.

5. Asimismo, recibirá un **correo electrónico con su USUARIO y CLAVE.**

Información

Le enviamos un mail con su clave(381234567890) a la casilla de correo 1234567890@gmail.com El usuario se generó automáticamente.

Aceptar

La imagen muestra la ventana emergente con el aviso de envío de email con los datos y la confirmación de la creación de usuario.



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

6. Para regresar a la pantalla principal del sistema, presione el botón “Ir al inicio”

Generación de usuarios

Verifica que escribiste bien tu casilla de correo ya que te enviaremos tu clave de acceso a la misma.

Id. 130

Documento nro (\*)

Apellido (\*)

Nombres (\*)

E-mail (\*)

Su clave es: 1234567890123456

Ir a Inicio

\*En esta pantalla se muestra la selección del botón “Ir al inicio”

7. Complete los campos Usuario y Clave.

Autenticación de Usuarios

Usuario (\*) es obligatorio.

Clave (\*)

Ingresar

Olvide mi contraseña

Registrarme como nuevo usuario

Desarrollado por UNNE

Version Toba 1.0.0

\* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, con los campos donde se ingresan el usuario y la contraseña



8. Presione el botón **Ingresar**.

Autenticación de Usuarios

Usuario (\*)

Clave (\*)

**Ingresar** 

[alt + shift + I]

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por **UNNE** Version Toba 1.0.0

\* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, señalando el botón ingresar.

Puede ver el **procedimiento en video**, accediendo al siguiente enlace:

<https://youtu.be/aA3YRBBacYQ>



**Importante:**

- Utilice un **correo electrónico activo**, ya que allí recibirá notificaciones del sistema.
- **Su usuario será su DNI sin puntos ni espacios.**
- **Guarde su contraseña** para futuros accesos.



### 3. Recuperar contraseña

Se utiliza cuando ya se tiene un usuario creado, pero se **no recuerda la contraseña** de acceso.

#### Pasos:

1. En la pantalla principal, presione el botón “**Olvidé mi contraseña**”.

En esta pantalla se muestra la selección del botón “Olvidé mi contraseña”

The screenshot shows a web interface titled "Autenticación de Usuarios". It features two input fields: "Usuario (\*)" and "Clave (\*)", both with empty text boxes. To the right of these fields is the text "es obligatorio." Below the input fields is a button labeled "Ingresar" with a blue circular icon containing a white arrow. A mouse cursor is positioned over this button. Below the main form area, there are three links: "Olvide mi contraseña" (highlighted with a yellow border), "Registrarme como nuevo usuario", and "Desarrollado por UNNE". In the bottom right corner, the text "Version Toba 1.0.0" is displayed.

\*En esta pantalla se muestra la selección del botón “Olvidé mi contraseña”



2. Se abre la ventana de “**Recuperar clave**”. Ingrese su **número de documento** en el campo “Documento”.

The screenshot shows a web form titled "Recuperar Clave". It features a text input field labeled "Documento (\*)" which is highlighted with a yellow border. Below the input field are two buttons: "Ir a Inicio" with a green arrow icon and "Recuperar" with a lock icon.

\*En esta pantalla se muestra el formulario Recuperar Clave con el campo “Documento” señalado.

3. Presione el botón **Recuperar**.

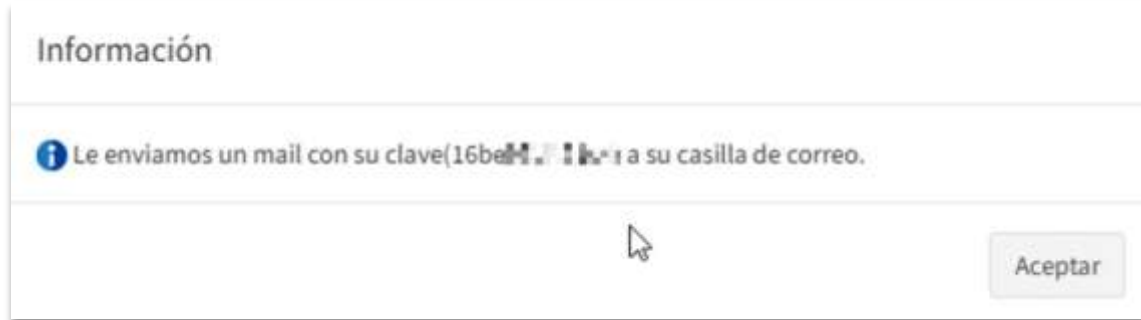
The screenshot shows the same "Recuperar Clave" form. The "Documento (\*)" field is now filled with the number "11111111" and is highlighted with a black border. The "Recuperar" button is highlighted with a yellow border, and a mouse cursor is pointing at it. A tooltip below the button displays the keyboard shortcut "[alt + shift + R]".

En esta pantalla se muestra el formulario Recuperar Clave con el campo “Documento” completo y el botón Recuperar señalado.

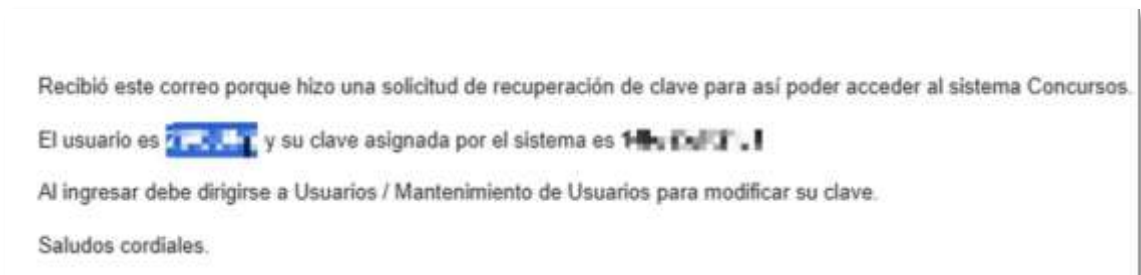


*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Facultad de Ciencias Exactas y*  
*Naturales y Agrimensura*

4. El sistema enviará un correo electrónico a la dirección registrada, con una nueva contraseña. La misma también se visualiza en pantalla.

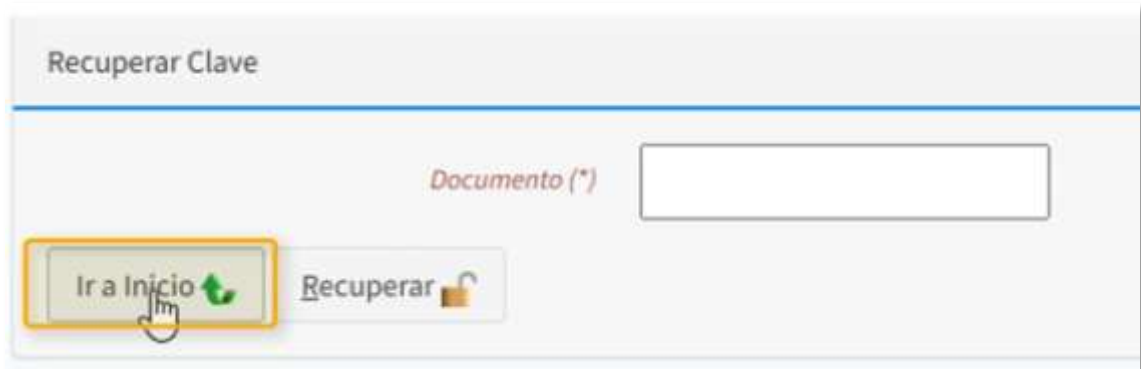


En esta pantalla se muestra la ventana emergente con aviso del sistema sobre email enviado.



En esta pantalla se muestra el cuerpo del mail recibido, con usuario y clave nueva.

5. Vuelva a la pantalla principal haciendo click en el botón “Ir al inicio”.



En la imagen se muestra la pantalla “Recuperar Clave” con el botón “Ir al inicio” señalado.



*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Facultad de Ciencias Exactas y*  
*Naturales y Agrimensura*

6. Complete los campos Usuario y Clave.

Autenticación de Usuarios

Usuario (\*)  es obligatorio.

Clave (\*)

Ingresar 

[Olvide mi contraseña](#)

[Registrarme como nuevo usuario](#)

Desarrollado por **UNNE** Version Toba 1.0.0

\* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, con los campos donde se ingresan el usuario y la contraseña



7. Presione el botón **Ingresar**.

Autenticación de Usuarios

Usuario (\*)

Clave (\*)

**Ingresar** 

[alt + shift + I]

[Olvide mi contraseña](#)

[Regístrame como nuevo usuario](#)

Desarrollado por **UNNE** Version Toba 1.0.0

\* En esta pantalla se muestra el formulario de acceso al sistema, señalando el botón ingresar.

Puede ver el **procedimiento en video**, accediendo al siguiente enlace:

<https://www.youtube.com/watch?v=bld9tJ4CgAQ>



**Tenga en cuenta:**

- **Revise la carpeta de correo no deseado** si no recibe el mensaje.
- El correo se envía a la dirección declarada al momento del registro.