

 <i>Universidad Nacional del Nordeste</i> <i>Rectorado</i> <i>Secretaría General de Planeamiento</i>	Equipo Central de Implementación <i>Departamento Sistemas de Información</i> <i>Dirección TIC</i>
Protocolo: Generación de Cuentas comunidad.unne.edu.ar y generacion de salas de Videconferencia o clase online.	

PROTOCOLO

GENERACION DE CUENTAS COMUNIDAD.UNNE.EDU.AR Y ESPACIOS PARA CLASES EN LINEA/VIDEOCONFERENCIA

Referentes que intervienen en ambos procedimientos:

- **Responsables Técnicos de UA.** Agentes con la capacidad y conocimientos necesarios para la generación de las cuentas en Google en adelante, **RT-UA**
- **Representante de la Comisión Central de Educación Virtual en cada Unidad Académica,** dado que son las personas que conocen a los docentes que requieren estos servicios, en adelante **CCEV-UA**
- **Secretarios Académicos.** Quienes recibirán notificación de que cuentas han sido dadas de alta, en adelante **SecAcad.**
- **Docentes,** quienes pueden solicitar las cuentas son docentes de la Universidad Nacional del Nordeste cualquiera sea su situación de revista.

Agentes definidos como referentes a efectos de dar cumplimiento al presente protocolo.

UA	Agente	Mail RT-UA
AGR	Federico Alemany	federico.alemany@comunidad.unne.edu.ar
ARQ	Luciano Bonfiglio	luciano.bonfiglio@comunidad.unne.edu.ar
HUM	Mario Garcia	mario.garcia@comunidad.unne.edu.ar
DCH	Adrian Correa	adrian.correa@comunidad.unne.edu.ar
ART	Ezequiel Aguirre	ezequiel.aguirre@comunidad.unne.edu.ar
CRI	Guillermo Arduino	guillermo.arduino@comunidad.unne.edu.ar
ECO	Julio Britez	julio.cesar.britez@comunidad.unne.edu.ar
ING	Juan Espinoza	jespinoza@comunidad.unne.edu.ar
EXA	Jose Rios	ljr@comunidad.unne.edu.ar
ODN	Carlos Pace	carlos.pace@comunidad.unne.edu.ar
VET	Martin Romero	martin.romero@comunidad.unne.edu.ar

 <i>Universidad Nacional del Nordeste</i> <i>Rectorado</i> <i>Secretaría General de Planeamiento</i>	Equipo Central de Implementación <i>Departamento Sistemas de Información</i> <i>Dirección TIC</i>
	Protocolo: Generación de Cuentas comunidad.unne.edu.ar y generacion de salas de Videconferencia o clase online.

UA	Representante	Mail CUV-UA
AGR	Laura Reggi:	lauritareggi@gmail.com
ARQ	Vanina Boccolini	vnboccolini@hotmail.com
HUM	María Galdeano	galdeanom@gmail.com
DCH	Mariana Ávila	marian1030@hotmail.com
ART	Blanca Sobol	blancasobol@gmail.com
CRI	Sandra Durand	sandradurand73@hotmail.com
ECO	Lucas Oviedo	luc.oviedo@gmail.com
ING	José Luis Alunni	jl_alunni@yahoo.com
EXA	Mirta Gladis Fernández	facena.virtual@gmail.com
	Beatriz Castro Chans	coordinacion.facenavirtual@gmail.com
ODN	María Julia López Vallejos	mjulialopez@hotmail.com
VET	Pablo Pilotti	pablitopilotti@gmail.com
MED	Juan Pablo Diaz	juanpablodiaz@med.unne.edu.ar
EXTUNIV	Mariela Inés Vargas	tic.idiomasunne@gmail.com

Definición de Procedimientos

➤ Gestión de generación de Cuentas dominio: comunidad.unne.edu.ar

1. Docente ingresa al micrositio de UNNE-Virtual <http://virtual.unne.edu.ar/contingencia-covid19/> y dependiendo de la UA a la que pertenece busca las direcciones de correo de los referentes a quien enviar su solicitud de cuenta.
2. Docente envía correo electrónico a RT-UA y CCEV-UA, indicando los siguientes datos:
 - a. Apellido y Nombres completo.
 - b. Materia/s de las cuales es docente
3. RT-UA y CCEV-UA al recibir el correo electrónico con la solicitud del docente deben coordinarse para dar curso a la misma si corresponde.
4. RT-UA genera la cuenta y luego informa por correo electrónico al docente que genero la solicitud con copia al CCEV-UA.
5. CCEV-UA reenvía mail a SecAcad a fin de que tome conocimiento.

 <i>Universidad Nacional del Nordeste</i> <i>Rectorado</i> <i>Secretaría General de Planeamiento</i>	Equipo Central de Implementación <i>Departamento Sistemas de Información</i> <i>Dirección TIC</i>
	Protocolo: Generación de Cuentas comunidad.unne.edu.ar y generacion de salas de Videconferencia o clase online.

➤ **Gestión de solicitud y asistencia para sala de Videoconferencia o sala para clase en línea.**

1. Docente ingresa al micrositio de UNNE-Virtual <http://virtual.unne.edu.ar/contingencia-covid19/> y dependiendo de la UA a la que pertenece busca las direcciones de correo de los referentes a quien enviar su solicitud de cuenta. Allí también tendrá disponible las herramientas disponibles y una breve descripción de las características de cada una.
2. Docente envía correo electrónico a RT-UA y CCEV-UA, indicando los siguientes datos:
 - a. Apellido y Nombres completo.
 - b. Materia/s de las cuales es docente
 - c. Fecha y hora para la cual necesita el espacio.
 - d. Cantidad de alumnos.
 - e. Descripción de actividad y necesidades que requiere para el desarrollo de su clase.
3. RT-UA y CCEV-UA al recibir el correo electrónico con la solicitud del docente deben coordinarse para dar curso a la misma si corresponde.
4. RT-UA contacta al docente para poder dar la mejor solución que se adapte a sus necesidades.
5. Genera la sala en la herramienta que hayan definido e informa por correo electrónico al docente que genero la solicitud con copia al CCEV-UA.
6. CCEV-UA reenvía mail a SecAcad a fin de que tome conocimiento.