

**Facultad de Cs. Exactas y Naturales y Agrimensura
Universidad Nacional del Nordeste**

Memoria Anual 2021

ÍNDICE:

PALABRAS DE LA DECANA	2
AUTORIDADES FaCENA	3
CONSEJO DIRECTIVO	3
1. Gestión Académica	4
1.1 Estadísticas de ingresantes, nuevos inscriptos y graduados/as	4
1.2 Gestión de diplomas de grado	8
1.3 Gestión de concursos y evaluación de carrera docente	8
1.4 Acreditación de carreras de grado y posgrado	9
1.5 Gestión de los servicios de la biblioteca de la FaCENA	10
1.6 Educación virtual	11
1.7 Asesoría pedagógica y tutoría	15
1.8 Otras acciones académicas desarrolladas	18
2. Gestión administrativa	19
2.1 Modernización de la gestión institucional	19
2.2 Gestión de RR.HH	21
2.3 Gestión Presupuestaria	24
3. Gestión de la investigación científica y de la formación de posgrado	31
3.1 Desarrollo, promoción de carreras y cursos de posgrado	31
3.2 Acreditación de carreras	31
3.3 Promoción de la I+D	32
4. Gestión de extensión universitaria y articulación con el medio	33
4.1 Promoción de convenios y acuerdos	33
4.2 Gestión de pasantías	33
4.3 Área de Graduados de la FaCENA	34
4.4 Prensa y difusión de las actividades	34
4.5 Acuerdos de vinculación y transferencia tecnológica	35
4.6 Servicios prestados a terceros	35
4.7 Otras actividades	35
5.1 Promoción de becas	37
5.2 Atención a estudiantes	37
5.3 Otras acciones	37

PALABRAS DE LA DECANA

Si el 2020 fue un año de adaptación al cambio abrupto en nuestra manera de enseñar, trabajar, relacionarnos y comunicarnos, el 2021 fue el año de la transformación, consolidación y un reaprender constante en un escenario de crisis e incertidumbre por la pandemia por COVID-19.

Re pensar en las estrategias, objetivos, metas emergentes y dar respuestas en tiempo y forma ha sido un desafío arduo y complejo, lograr implementarlo fue posible gracias al compromiso y el trabajo sinérgico de todos los actores que conforman FaCENA y son el reflejo, entonces, de un aprendizaje organizacional más profundo y dinámico.

La Memoria Institucional 2021 de la FaCENA tiene dos propósitos principales: por un lado, dar a conocer a toda la comunidad educativa de la FaCENA y otras unidades académicas de la UNNE los principales logros alcanzados, en materia de gestión académica, administrativa, posgrado e investigación, extensión universitaria y asuntos estudiantiles. Visibilizando las acciones y estrategias adoptadas en la gestión de gobierno; por otro lado, generar una plataforma de información para propiciar el debate institucional, la planificación y la toma de decisiones, que contribuya con la consolidación y la concreción de más y mejores acciones para una FaCENA sustentable, moderna, inclusiva, democrática y plural.

Es por ello que debemos seguir construyendo una organización inteligente, comprometida con una visión integral que pueda actuar en un entorno socio-cultural y económico volátil y en constante cambio, dando soluciones adecuadas a las problemáticas emergentes, priorizando la excelencia en la enseñanza, conocimiento científico de calidad, y profesionales proactivos y competentes.

1. AUTORIDADES FaCENA

Decana

Mgter. María Viviana GODOY GUGLIELMONE

Vicedecano Dr. Enrique Rafael LAFFONT

SECRETARÍAS

Secretaría Académica

Mgter. Cristina Liliam GREINER

Secretaría Administrativa

Esp. Juan Daniel RUIZ DÍAZ

Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Prof. Julián David VALLEJOS

Secretaría de Extensión

Ing. Jeremías Adrián GARCÍA CABRERA

Secretaría de Investigación y Posgrado

Dr. Rodolfo Horacio ROMERO

SUBSECRETARÍAS

Subsecretaría de Planeamiento Académico

Esp. María del Carmen GAUNA PEREIRA

Subsecretaría de Infraestructura, Seguridad y Salud en el Trabajo

Ing. Ramón Abel ESQUIVEL

Subsecretaría de Sistemas Integrales y Comunicaciones

Lic. Leopoldo José RIOS

2. CONSEJO DIRECTIVO

CLAUSTRO INTEGRANTES

Profesores Titulares

Enrique Rafael LAFFONT - Laura Cristina Ana LEIVA -
José Guillermo SEIJO - Nelly Lidia JORGE -

Profesores Adjuntos

Belen Andrea ACEVEDO - Victor José TORANZOS - Natalia
Andrea SERRANO - Viviana Raquel BERCHENI -

Auxiliares Docentes

Yanina MEDINA

Graduados

Daniela Jaquelina SOSAVSKY

Estudiantes

Daniel Alejandro ESQUIVEL SOSA - Manuel Alejandro BARCELO NOGUERA -

Walter Leandro MEZA - Federico BRACO FERNANDEZ - Viviana Ysabel SOSA -

No Docentes

Cristian Oriel GONZÁLEZ

1. Gestión Académica

Área responsable: Secretaría Académica

Líneas de acción: producción de estadísticas (aspirantes, nuevos inscriptos, estudiantes y graduados), gestión de concursos y evaluación de carrera docente, acreditación de carreras de grado y posgrado, gestión de servicios de biblioteca, educación virtual, asesoría pedagógica y tutoría.

1.1 Estadísticas de ingresantes¹, nuevos inscriptos y graduados/as

En el año 2021, la FaCENA registró un total de 408 inscriptos/as. Este año se graduaron un total de 140 profesionales.

A continuación se realiza una descripción sintética de la población de aspirantes, estudiantes y graduados/as de la FaCENA para el año 2021, en base a los tres grandes grupos de carreras: a) ingenierías; b) licenciaturas y Bioquímica; c) profesorados.

a) Carreras de Ingeniería

En este segmento de carreras se registró un total de 46 ingresantes, distribuidos del siguiente modo: el 50% en Ingeniería en Electrónica, el 28,24% en Ingeniería Electricista y el 21,74% en Ingeniería en Agrimensura. En lo que refiere a graduados/as, se recibieron 16 profesionales: Ingeniería en Electrónica (7), Ingeniería en Agrimensura (5) e Ingeniería Electricista (4).

Tabla 1. Distribución de ingresantes y graduados de carreras de Ingeniería de la FaCENA. Año 2021.

TÍTULO	Ingresantes	%	Graduados	%
INGENIERO AGRIMENSOR	10	21,74	5	31,25
INGENIERO ELECTRICISTA	13	28,26	4	25,00

¹ Esta categoría representa a los aspirantes que han cumplimentado los procesos formales de inscripción a las carreras, con fecha diciembre de 2021. A raíz de la pandemia por COVID-19, el proceso de inscripción se ha prorrogado, por lo que el número de ingresantes reales es más elevado.

INGENIERO EN ELECTRÓNICA	23	50,00	7	43,75
TOTAL	46	100,00	16	100,00

Fuente: División de Datos – Dirección Gestión de Estudios

El total de estudiantes activos asciende a 979, distribuidos del siguiente modo: Ingeniería en Electrónica, 48,11% (471); Ingeniería Electricista, 31,15% (305), e; Ingeniería en Agrimensura, 20,74% (203).

Tabla 2. Distribución de estudiantes activos en las carreras de Ingeniería de la FaCENA. Año 2021.

CARRERA	Estudiantes	%
INGENIERO AGRIMENSOR	203	20,74
INGENIERO ELECTRICISTA	305	31,15
INGENIERO EN ELECTRÓNICA	471	48,11
TOTAL	979	100,00

Fuente: División de Datos – Dirección Gestión de Estudios

b) Carreras de Licenciatura y Bioquímica

En las carreras de este segmento se registró un total de 288 ingresantes. De mayor a menor, la distribución cuantitativa es la siguiente: Bioquímica con el 35,76% (103), Licenciatura en Sistemas de Información con el 34,72% (100), Licenciatura en Ciencias Biológicas con el 17,01% (49), Licenciatura en Ciencias Químicas con el 5,21%, Licenciatura en Ciencias Físicas con el 4,17% (12) y Licenciatura en Matemática con el 3,13% (9).

Por su parte, se graduaron 100 profesionales de estas carreras. La distribución es la siguiente: 20% (20) de la Licenciatura en Sistemas de Información; 12% (12) de Bioquímica; 6% (6) de la Licenciatura en Ciencias Biológicas; 2% (2) de la Licenciatura en Ciencias Químicas, 1% (1) de la Licenciatura en Ciencias Físicas y de la Licenciatura en Matemáticas, respectivamente.

Tabla 3. Distribución de ingresantes y graduados de las carreras de Licenciatura y Bioquímica de la FaCENA. Año 2021.

CARRERA	Ingresantes	%	Graduados	%
BIOQUÍMICA	103	35,76	12	12,00
LIC. EN CIENCIAS BIOLÓGICAS	49	17,01	6	6,00
LIC. EN CIENCIAS FÍSICAS	12	4,17	1	1,00
LIC. EN CIENCIAS QUÍMICAS	15	5,21	2	2,00
LIC. EN MATEMÁTICA	9	3,13	1	1,00

LIC. EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	100	34,72	20	20,00
TOTAL	288	100,00	100	100,00

Fuente: División de Datos – Dirección Gestión de Estudios

En cuanto a la población de estudiantes activos, el total registrado fue de 2.754. La distribución porcentual es la siguiente: Licenciatura en Sistemas de Información con el 34,82 (959), Bioquímica con el 29,08% (801), Licenciatura en Ciencias Biológicas con el 19,72% (543), Licenciatura en Ciencias Químicas con el 6,97% (192), Licenciatura en Matemáticas con el 5,37% (148) y Licenciatura en Ciencias Físicas con el 4,03% (111).

Tabla 4. Distribución de estudiantes activos de las carreras de Licenciatura y Bioquímica de la FaCENA. Año 2021.

CARRERA	Estudiantes	%
BIOQUÍMICA	801	29,08
LIC. EN CIENCIAS BIOLÓGICAS	543	19,72
LIC. EN CIENCIAS FÍSICAS	111	4,03
LIC. EN CIENCIAS QUÍMICAS	192	6,97
LIC. EN MATEMÁTICA	148	5,37
LIC. EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	959	34,82
TOTAL	2754	100,00

Fuente: División de Datos – Dirección Gestión de Estudios

c) Carreras de Profesorado

En este segmento de carreras se registró un total de 74 ingresantes, distribuidos del siguiente modo: Profesorado en Biología, 54,05% (40); Profesorado en Matemática, 21,62% (16); Profesorado en Ciencias Químicas y del Ambiente, 18,92%; Profesorado en Física, 5,41% (4).

En cuanto a graduados/as, el total registrado en 2021 fue 34, con la siguiente distribución porcentual: Profesorado en Ciencias Químicas y del Ambiente con el 52,94% (18); Profesorado en Biología con el 32,35% (11); Profesorado en Matemática con el 11,76% (4) y Profesorado en Física con el 2,94% (1).

Tabla 5. Distribución de ingresantes y graduados de las carreras de Profesorado de la FACENA. Año 2021.

CARRERA	Ingresantes	%	Graduados	%
PROFESORADO EN BIOLOGÍA	40	54,05	11	32,35
PROFESORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS Y DEL AMBIENTE	14	18,92	18	52,94

PROFESORADO EN FÍSICA	4	5,41	1	2,94
PROFESORADO EN MATEMÁTICA	16	21,62	4	11,76
TOTAL	74	100,00	34	100,00

Fuente: División de Datos – Dirección Gestión de Estudios

En cuanto a estudiantes activos, el total registrado en este segmento de carreras ascendió a 1.220. La distribución porcentual es la siguiente: Profesorado en Biología, 42,54% (519), Profesorado en Ciencias Químicas y del Ambiente, 31,48% (384); Profesorado en Matemática, 20,08% (245) y Profesorado en Física, 5,90% (72).

Tabla 6. Distribución de estudiantes activos de las carreras de Profesorado de la FaCENA. Año 2021.

CARRERA	Estudiantes	%
PROFESORADO EN BIOLOGÍA	519	42,54
PROFESOR EN FÍSICA	72	5,90
PROFESORADO EN CIENCIAS QUÍMICAS Y DEL AMBIENTE	384	31,48
PROFESORADO EN MATEMÁTICA	245	20,08
TOTAL	1220	100,00

Fuente: División de Datos – Dirección Gestión de Estudios

Ahora bien, si se tiene en cuenta el origen de los/as ingresantes a la FaCENA, se distingue que más del 90% proviene de las provincias del NEA, con una fuerte concentración de estudiantes provenientes de Corrientes y Chaco.

La distribución porcentual es la siguiente: el 75,08 (1.428) proviene de la provincia de Corrientes, el 15,88% (302) de la provincia de Chaco, el 3,68% (70) de Formosa y el 2,05% (39) de Misiones. Se destaca este año que los originarios de Santa Fe representan el 1,16% (22) de la distribución total.

Tabla 7. Distribución de ingresantes según provincia de origen. Año 2021.

PROVINCIA	CANTIDAD	%
CORRIENTES	1428	75,08
CHACO	302	15,88
FORMOSA	70	3,68
MISIONES	39	2,05
SANTA FE	22	1,16
SALTA	10	0,53

ENTRE RIOS	8	0,42
CIUDAD AUTONOMA DE BS. AS.	4	0,21
TIERRA DEL FUEGO, ANT. E ISLAS DEL ATL. SUR	3	0,16
SANTA CRUZ	3	0,16
JUJUY	3	0,16
CHUBUT	3	0,16
SANTIAGO DEL ESTERO	2	0,11
TUCUMÁN	1	0,05
SAN JUAN	1	0,05
CORDOBA	1	0,05
CATAMARCA	1	0,05
EXTRANJEROS	1	0,05
TOTAL	1.902	100,00

Fuente: División de Datos – Dirección Gestión de Estudios

1.2 Gestión de diplomas de grado

En el marco de los respectivos protocolos institucionales de prevención del COVID-19, la FaCENA organizó en el año un total de 10 actos académicos, entregando 217 diplomas de grado.

1.3 Gestión de concursos y evaluación de carrera docente

En marzo del año 2021, el Consejo Superior de la UNNE aprobó por Res. Nro. 16/21 el “Protocolo para la realización de los concursos públicos y abiertos de títulos, antecedentes y oposición”, previstos en la Resolución N° 956/09 C.S. y su modificatoria, Resolución N° 885/11 C.S.

En cumplimiento de la mencionada normativa, y la correspondiente a la Evaluación de Carrera Docente (Res. 400/20 CS), se diseñó y elaboró un protocolo para su implementación en FaCENA. Desde el Departamento se coordinaron las actividades en forma remota, a través de las plataformas virtuales, utilizando medios tecnológicos sincrónicos y asincrónicos, con el propósito de evitar la propagación del virus COVID 19 y asegurar la correcta y completa concreción de los procesos de concursos y de evaluación de la carrera docente

Durante el año 2021 se realizaron 92 evaluaciones de carrera docente, de las cuales sólo 25 se realizaron en modalidad remota.

De este total, el 52,17% (48) correspondió a la categoría de Jefe de Trabajos Prácticos, el 20,65% (19) a la categoría de Auxiliar Docente de Primera, el 19,56% (18) a Profesor Adjunto y el 7,69% (7) a Profesor Titular.

Tabla 8. Evaluación docente según cargo y dedicación, FaCENA. Año 2021.

CARGO	DED. SIMPLE	DED. SEMI	DED. EXCLUSIVA	SUSTANCIADOS	EN PROCESO	TOTAL
Profesor Titular	3	1	3	6	1	7
Profesor Adjunto	14	0	4	10	8	18
Jefe de Trabajos Prácticos	43	0	5	36	12	48
Auxiliar Docente de Primera	17	1	1	17	2	19
TOTAL						92

Fuente: Departamento de Concursos y Evaluación Docente - Dirección Gestión Académica

Los concursos públicos de antecedentes y oposición fueron 50, distribuidos según categoría docente del siguiente modo: Jefe de Trabajos Prácticos, 42% (21); Profesor Adjunto, 26% (13); Profesor Titular, 20% (10) y Auxiliar Docente de Primera, 12% (6).

En cuanto a la modalidad de los concursos, 29 se realizaron en forma remota y 21 fueron presenciales.

Tabla 9. Concursos públicos de antecedentes y oposición según cargo y dedicación, FaCENA. Año 2021.

CARGO	DED. SIMPLE	DED. SEMI	DED. EXCLUSIVA	SUSTANCIADOS	TOTAL
Profesor Titular	5	0	5	10	10
Profesor Adjunto	10	1	2	13	13
Jefe de Trabajos Prácticos	20	0	1	21	21
Auxiliar Docente de Primera	6	0	0	6	6
TOTAL					50

Fuente: Departamento de Concursos y Evaluación Docente - Dirección Gestión Académica

En el contexto de la pandemia, y en la búsqueda de brindar la mejor y más eficiente atención a la comunidad de FaCENA, en particular a docentes, estudiantes y graduados/a, desde la Secretaría Académica se trabajó en mejorar la disponibilidad de la información y la descripción del circuito de diferentes trámites, poniendo a disposición formularios diseñados al efecto de facilitar y agilizar las solicitudes.

1.4 Acreditación de carreras de grado y posgrado

Las actividades realizadas en esta área, de carácter periódico y continuo, han sido:

En forma periódica:

- Asesoramiento y atención a consultas de docentes, no docentes, estudiantes y graduados/as en forma personal y a través de contactos por medios electrónicos.
- Carga de datos en el formulario electrónico y vinculación de datos con los docentes, durante el proceso de acreditación de carreras de grado y posgrado.
- Capacitación del personal del área con asistencia y aprobación de cursos y

seminarios dentro y fuera del ámbito de la universidad.

En forma continua:

- Mantenimiento del repositorio de acreditación.
- Mantenimiento y actualización de información del sitio web de acreditación.
- Resguardo de la información.

En cuanto a la convocatoria, presentación y acreditación de las carreras, se destacan las siguientes acciones:

- *Convocatoria de nuevas carreras de posgrado*

La FaCENA realizó el proceso de formalización a través del sistema de la CONEAU, para la posterior presentación del formulario electrónico de CONEAU Global, de la Especialización en Toxicología Legal y Forense. Posteriormente se enviarán las resoluciones pertinentes para el inicio como expediente en el sistema TAD. Además, se solicitó el reconocimiento oficial provisorio de la Especialización en Tecnologías de la Información.

- *Convocatoria de carreras de posgrado en funcionamiento de Ciencias Básicas*

En marzo, la FaCENA realizó el proceso de formalización a través del sistema de la CONEAU, correspondiente a la sexta convocatoria, primera etapa Ciencias Básicas, para las carreras de Doctorado de la UNNE en Biología, Doctorado de la UNNE en Física y el Doctorado de la UNNE en Química. Posteriormente se enviarán las resoluciones pertinentes para el inicio como expediente en el sistema TAD.

- *Presentación de carreras de posgrado en funcionamiento del campo de las Ciencias Básicas*

Se ha presentado el formulario electrónico, de autoevaluación ante la CONEAU del Doctorado de la UNNE en Biología, Doctorado de la UNNE en Física y el Doctorado de la UNNE en Química.

- *Presentación de carreras de posgrado en funcionamiento del campo de las Ciencias Aplicadas*

La FaCENA realizó la presentación del formulario electrónico de autoevaluación con modificaciones ante la CONEAU de la Maestría en Sistemas y Redes de Telecomunicaciones y de la Maestría en Tecnologías de la Información.

- *Acreditación de carreras de grado en funcionamiento de Química y Ciencias Básicas*

La FaCENA realizó el proceso de formalización, a través del sistema de la CONEAU, para la acreditación de la carrera de la Licenciatura en Ciencias Químicas. Posteriormente, se envía las resoluciones pertinentes para el inicio como expediente en el sistema TAD.

1.5 Gestión de los servicios de la biblioteca de la FaCENA

En este apartado se presenta la estadística de los movimientos bibliográficos realizados en la Biblioteca del Campus “Deodoro Roca” y de la Hemeroteca en la sede 9 de Julio.

Regularmente el flujo de material bibliográfico es mayor, sin embargo, la estadística refleja el período lectivo con restringida circulación de estudiantes debido a la emergencia sanitaria por COVID-19, que incluso impidió la apertura del edificio 9 de Julio y, consecuentemente, el servicio de Hemeroteca.

Tabla 10. Movimiento bibliográfico en la Biblioteca Campus Deodoro Roca, FaCENA. Año 2021.

Biblioteca Campus Deodoro Roca			
Préstamos	Domicilio	195 movimientos	437 movimientos registrados en sistema Pégamo
	Renovación	59 movimientos	
	Devoluciones	183 movimientos	
	Sala de Lectura	9 movimientos	

Fuente: Dirección de Gestión de Información Institucional y Biblioteca

Tabla 11. Movimiento bibliográfico en la Hemeroteca del Edificio 9 de Julio, FaCENA. Año 2021.

Hemeroteca – Edificio 9 de Julio			
Préstamos Libros	Domicilio	19 movimientos	27 movimientos registrados en cuaderno de préstamos
	Devoluciones	19 movimientos	
Préstamos Revistas/otros	Revistas	6 movimientos	
	Trabajos Finales	2 movimientos	

Fuente: Dirección de Gestión de Información Institucional y Biblioteca

Tabla 12. Otros servicios de biblioteca de la FaCENA. Año 2021.

Otros servicios - Biblioteca Campus Deodoro Roca		
“Libre Deuda” (remitidos por correo electrónico) / trámite iniciado por estudiantes	300 libres deudas emitidos	370 movimientos registrados en correo electrónico institucional.
Certificaciones de programas remitidos a la Dirección de Gestión en Biblioteca desde Estudios (por correo electrónico)	70 solicitudes con anexo de programas solicitados	

Fuente: Dirección de Gestión de Información Institucional y Biblioteca

1.6 Educación virtual

La planificación de las acciones fue realizada a partir de los objetivos y funciones establecidos en la creación del Área de Educación Virtual, así como los resultados y conclusiones surgidos del informe 2020.

- Capacitación

La propuesta formativa para docentes durante 2021 se integró por nueve ofertas de capacitación, con una participación de más de 200 docentes. Éstas se orientaron a fortalecer los aspectos que hacen a las necesidades de los campos disciplinares que se desarrollan en la FACENA y a ampliar la base de docentes formados en la modalidad de educación a distancia, complementando las acciones desarrolladas desde el Programa UNNE Virtual.

Tabla 13. Acciones de capacitación en materia de educación virtual. Año 2021.

Nº	Fecha inicio	Temática / Denominación	Res Nº	Docente	Coordinación	Tipo actividad	Destinatarios	Carga Horaria	Cant. Inscrp.	Canti. Aprob.
1	3/10/2021	Uso plataforma Cisco-Webex	-	Mirta Fernández	Mirta Fernández	Webinario	Docentes FACENA	N/C	-	N/C

2	3/12/2021	Asesoramiento uso de Moodle	-	Mirta Fernández	Mirta Fernández	Webinario	Docentes FACENA	N/C	-	N/C
3	3/30/2021	El video como herramienta de apoyo pedagógico para la enseñanza virtual	0045/21 CD	Darío Román y Ana Belén Cavalieri	Beatriz Castro Chans	Curso capacitación	Doc FACENA y Pub Externo	40	30	22
4	4/28/2021	Creación de cuestionarios con Moodle	0045/21 CD	Guillermo Arduino y Lorena Guastavino	Beatriz Castro Chans	Curso capacitación	Doc FACENA y Pub Externo	40	23	17
5	5/13/2021	Introducción a las aulas virtuales con Moodle	0704/21 D	Mirta Fernández	Mirta Fernández	Curso capacitación	Docentes FACENA	40	-	14
6	5/13/2021	Infografía como recurso didáctico para la enseñanza y el aprendizaje	0045/21 CD	Luciana Ramirez Farias	Beatriz Castro Chans	Curso capacitación	Doc FACENA y Pub Externo	40	22	14
7	5/27/2021	Diseño de situaciones educativas para la enseñanza virtual	0759/21 D ad R - 0201/21 CD	Mercedes Martin y Ana Inés Sadaba	Beatriz Castro Chans	Curso posgrado	Docentes FACENA	30	45	32
8	6/1/2021	Aprendizaje Basado en Proyectos	0758/21 D ad R - 0200/21 CD	Uriel Cukierman	Beatriz Castro Chans	Curso posgrado	Docentes FACENA	30	40	31
9	8/24/2021	Enseñanza de las Ciencias Experimentales con mediación de tecnologías	0319/21 CD	Susana Marchisio y Sonia Concari	Beatriz Castro Chans	Curso posgrado	Docentes FACENA	30	43	28

Fuente: Área de Educación Virtual de la FaCENA

- Asesoramiento a docentes

Las principales acciones se orientaron a las siguientes tareas:

- Asesoramiento y asistencia para la virtualización de ofertas de actualización y posgrado (cursos, trayectos y Esp. en Toxicología Legal y Forense).
- Coordinación de cursos de posgrado: Epistemología y Metodología de la investigación, Aprendizaje Basado en Proyectos, Enseñanza de las ciencias experimentales con mediación de tecnologías, Diseño de propuestas pedagógicas en escenarios virtuales.
- Informes de evaluación de propuestas de cursos de posgrado y actualización en aspectos que hacen a la virtualización de las ofertas. El informe se realiza tomando como parámetros el SIED-UNNE (Res. N° 221/18, normativas

complementarias y reglamentaciones de posgrado). Total de informes elaborados: 12 (doce).

- Colaboración con la Subsecretaría de Planificación Académica en la elaboración de “Anexo planificación” y “Grilla de evaluación de actividades virtuales” para el ciclo 2021.
 - Colaboración en las reuniones con directores y responsables de asignaturas y directores de carrera y Departamento organizadas por la Secretaría Académica y la Subsecretaría de Planificación Académica.
 - Elaboración del Documento: “Orientaciones para planificar los espacios curriculares en el ciclo 2022” (diciembre 2021) en base a normativa vigente y lineamientos a nivel nacional y de la UNNE.
- Participación en la elaboración y gestión de proyectos institucionales
- Ejecución de Plan VES I y elaboración de proyecto Plan VES II

El Plan VES I es un programa de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) cuyo principal objetivo fue dotar a las instituciones universitarias de recursos que permitan desarrollar espacios de enseñanza y aprendizaje de calidad ofreciendo recursos tanto a los/as docentes como a los/as estudiantes, en esta situación particular de pandemia por COVID19 y en el largo plazo. El mismo fue ejecutado durante 2021. El monto total asignado a FACENA fue de \$2.321.404, distribuidos en los siguientes rubros:

Tabla 14. Actividades financiadas en el marco del Plan VES I, FaCENA. Año 2021.

Rubros	Monto
EJE 1. Fortalecimiento para el desarrollo de la enseñanza, el aprendizaje y la evaluación en EV	\$ 343.000,00
EJE 3. Fortalecimiento de las herramientas tecnológicas para la inclusión	\$ 787.915,00
EJE 4. Fortalecimiento de la conectividad (<i>bienes de capital</i>)	\$ 1.130.281,00

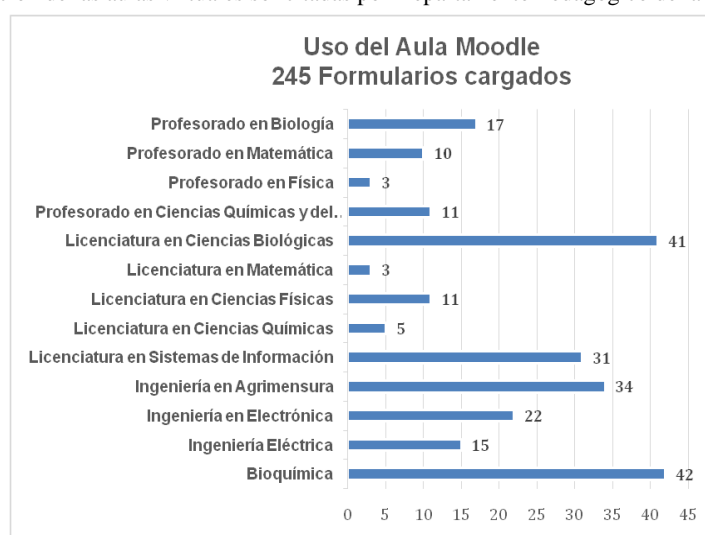
Fuente: Área de Educación Virtual de la FaCENA

- Participación en el Equipo Técnico (en representación de la FaCENA) a cargo de la elaboración de proyecto institucional para la “Utilización de formatos y herramientas virtuales en acciones de internacionalización” en el marco de la “Iniciativa de apoyo al desarrollo de estrategias virtuales para la internacionalización integral”. Organizado por Programa de Internacionalización de la Educación Superior y Cooperación Internacional (PIESCI) dependiente de la Secretaría de Políticas Universitarias.
 - Participación en la gestión del acuerdo de trabajo entre la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura de la Universidad Nacional del Nordeste y la Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Buenos Aires. Resolución 241/21 CD FaCENA.
- Gestión del conocimiento
- Coordinación General de las Primeras Jornadas de Educación y TIC de FaCENA - UNNE “El desafío de la Enseñanza Virtual en Carreras Científico - Tecnológicas. Entre Tradiciones y Nuevas Realidades”. Organizada por el Área de Educación Virtual de la FaCENA, realizada los días 12 y 13 de agosto de 2021. Resolución N° 133/21 CD del 22/04/2021.

- El evento contó con la presentación de 51 trabajos presentados por autores/as de 17 universidades nacionales y una extranjera, los cuales fueron expuestos en 8 mesas de intercambio. También se realizaron 2 conferencias y 3 webinarios sobre el uso de herramientas. Los trabajos fueron publicados en Actas de las Jornadas ISBN 978-987-3619-71-7 - Disponible en: <https://exa.unne.edu.ar/facena-virtual/wp-content/uploads/2021/12/Primeras-Jornadas-Educaci%C3%B3n-y-TIC-FaCENA-UNNE-2021.pdf>
- Gestión de aulas virtuales

Durante el ciclo lectivo se registraron 245 formularios de solicitud de aulas virtuales (creación y/o renovación). La gestión de estos formularios ha sido responsabilidad de la Representante de la FaCENA en la Comisión Central de Educación Virtual (CCEV), dependiente de la Secretaría General Académica de la UNNE.

Gráfico 1. Distribución de las aulas virtuales solicitadas por Departamento Pedagógico de la FaCENA. Año 2021.



Fuente: Área de Educación Virtual de la FaCENA

Además, también se han realizado las siguientes actividades:

- Colaboración con la Dirección TIC de FACENA para la gestión de cuentas de correo institucional y de videoconferencias CISCO Webex.
- Realización de tutorial para el uso de la herramienta CISCO Webex.
- Colaboración con el Programa UNNE Virtual en la difusión de cursos de formación ofrecidos por esa dependencia, recepción de solicitudes de inscripción y colaboración en la selección de docentes para la admisión en dichas capacitaciones.
- Participación en reuniones de coordinación de la CCEV y las actividades encomendadas.
- Asesoramiento al equipo docente para el desarrollo del curso de actualización “Principios de Inglés Técnico y Científico”.
- Coordinación del módulo “Competencias digitales” destinado en los cursos de ambientación a ingresantes. Acciones tutoriales mediante el canal de YouTube de FaCENA y el aula virtual, en conjunto con docente del Departamento de Informática.
- Elaboración de material audiovisual en gestión de SIU y Moodle para su difusión en las redes sociales.

1.7 Asesoría pedagógica y tutoría

En la primera parte del año se han llevado adelante un conjunto de acciones tendientes a favorecer la ambientación de los/as ingresantes mediante el desarrollo de clases virtuales, distribuidas en los siguientes módulos: Matemática, Lectura y Comprensión de Textos, Competencias Digitales, Gabinete Psicopedagógico, Secretaría de Asuntos Estudiantiles de FaCENA y Secretaría General de Asuntos Sociales. La carga horaria total de la actividad ha sido de 56 hs (Res. N° 1889/20 D.).

En lo que se refiere a las acciones de asesoría pedagógica y tutorías, las actividades principales han sido las siguientes:

a. Tutorías: Área Matemática

- Acompañamiento a los/as profesores tutores.
- Elaboración y manejo de una página de *Instagram*, *Facebook* y correo electrónico para mantener una comunicación con los/as estudiantes.
- Promoción de reuniones mensuales con los/as tutores para el mejoramiento de las tareas y la socialización de las experiencias.
- Armado y conducción de grupos de *WhatsApp* para mantener una comunicación constante y fluida con los profesores tutores.
- Asistencia a clases teóricas y prácticas a efectos de conocer el desarrollo de los contenidos.

La participación en los talleres virtuales y presenciales ha sido la siguiente:

- Modalidad virtual

Tabla 15. Participantes en talleres virtuales de tutoría, según mes de la actividad, FaCENA. Año 2021.

MESES	PARTICIPANTES
Febrero - Marzo	180
Abril	457
Mayo	755
Junio	800
Julio	96
Agosto	468
Septiembre	487
Octubre	198
Noviembre	174
TOTAL	3.615

Fuente: Equipo de Tutorías de la FaCENA

- Modalidad presencial

Tabla 16. Participantes en talleres presenciales de tutoría, según mes de la actividad, FaCENA. Año 2021.

MESES	PARTICIPANTES
-------	---------------

Octubre	56
Noviembre	60
TOTAL	116

- Talleres complementarios

Los responsables de la cátedra Álgebra (LSI) dictaron en junio el Taller Virtual: “Pautas para rendir el Examen Final de Álgebra (LSI)”, el cual contó con la presencia de la Coordinadora del espacio de Tutorías de Matemática, Prof. Vanesa Clementín. El total de asistentes ha sido de 100 estudiantes.

El Secretario de Asuntos Estudiantiles de FaCENA, Prof. Julián Vallejos, dictó en julio el Taller Virtual: “Aspectos relevantes a la hora de rendir un Examen Final”, el cual contó con la presencia de la Coordinadora del espacio de Tutorías de Matemática, Prof. Vanesa Clementín. El total de asistentes ha sido de 96 estudiantes.

b. Tutorías: área Informática

El Área Informática ha desarrollado a lo largo del 2021 una serie de actividades destinadas a los/as estudiantes de las asignaturas Algoritmos y Estructura de Datos I y II.

Para el desarrollo de las actividades se han utilizado los siguientes canales de comunicación:

- Aula Virtual en plataforma UNNE- Virtual
- Correo electrónico
- Slack
- Redes sociales de la FaCENA (*Instagram/Facebook*).

Se destacan las siguientes acciones:

- Se contactó a estudiantes a través de distintos canales de comunicación por consultas relacionadas a la asignatura Algoritmos y Estructuras de Datos I (AEDI).
- Por medio del Aula Virtual: a) se brindó información relevante para los/as estudiantes (reinscripción anual, inscripción, materias correlativas, horarios de cursado, etc.), b) se informó sobre los detalles de la Campaña de Vacunación de COVID-19 desarrollada en la UNNE.
- Se contactó al equipo docente de la asignatura Algoritmos y Estructuras de Datos II (AEDII) para dar a conocer el espacio de tutorías a los/a estudiantes. Posteriormente se concretaron encuentros informativos con los destinatarios.
- Se invitó a los/as estudiantes a participar de las actividades organizadas por el Gabinete Psicopedagógico de la FaCENA.

Además, se dictaron los siguientes talleres:

- Taller: “Pilas y colas implementadas en los arreglos”. Asistentes: 19 estudiantes. 25/08/2021.
- Taller: “Listas implementadas con punteros”. Asistentes: 12 estudiantes. 01/09/2021
- Taller: “Pilas y Colas implementadas con punteros”. Asistentes: 23 estudiantes. 08/09/2021.
- Taller: “Proyecto Integrador AEDII”. Asistentes: 35 estudiantes. 15/09/2021.

- Taller: “Corte de control”. Asistentes: 25 estudiantes. 22/09/2021.
- Taller: “Proyecto Integrador AEDII”. Asistentes: 34 estudiantes. 07/10/2021.
- Taller: “Tipos de Datos Abstractos” Asistentes: 12 estudiantes. 13/10/2021
- Taller: “Búsqueda-Ordenamiento”. Asistentes: 15 estudiantes. 22/10/2021
- Taller: “Recursividad”. Asistentes: 27 estudiantes. 29/10/2021
- Taller: “Árboles y cómo prepararnos para el 2do Parcial”. Asistentes: 27 estudiantes. 03/11/2021.
- Taller de Repaso para Recuperatorio del 2do Parcial. Asistentes: 13 estudiantes. 10/11/2021.
- Taller: “Cómo preparar un Examen Final AEDI”. Para Libre o Regular. Asistentes: 5 estudiantes. Desarrollado de manera presencial y virtual. 23/11/2021.
- Taller: “Cómo preparar un Examen Final AEDII”. Para Libre o Regular. Asistentes: 25 estudiantes. Desarrollado de manera presencial y virtual. 24/11/2021.
- Taller: “Cómo preparar un Examen Final AEDI. Para Libre o Regular. Asistentes: 5 estudiantes. 07/12/2021.
- Taller: “Cómo preparar un Examen Final AEDII. Para Libre o Regular. Asistentes: 13 estudiantes. 12/12/2021.

c. Gabinete Psicopedagógico

El Gabinete Psicopedagógico de la FaCENA ha desarrollado la tarea de asesorar, orientar y guiar a los/as estudiantes en lo referente a los asuntos académicos.

Entre las principales acciones realizadas, se destacan las siguientes:

- El dictado del Curso de Ambientación para Ingresantes de la FaCENA.
- El desarrollo de los Talleres de Acompañamiento a Estudiantes.
- La elaboración e implementación de encuestas de retroalimentación en los talleres dictados durante el período abril-junio de 2021.
- Análisis de la información recolectada a fin de reorientar acciones.
- Organización de reuniones y atención de casos particulares.
- Articulación para el desarrollo de acciones con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, la Subsecretaría de Planificación Académica y con el Área de Tutorías de Matemática.

Asimismo, se han realizado diferentes talleres con el propósito de abordar diferentes problemáticas de la vida universitaria:

- Taller: “Regreso a clases: estrategias de motivación para la aprehensión del conocimiento”.
- Taller: “Ser universitario hoy: entre lo presencial y lo virtual”.
- Taller: “Herramientas para la gestión del estrés en ámbitos educativos”.
- Taller: “Preparándonos para el retorno a lo presencial”.

1.8 Otras acciones académicas desarrolladas

En el marco de las actividades desarrolladas por la Subsecretaría de Planificación Académica, se destacan las siguientes tareas:

- Participación en la Expo FaCENA mediante la presentación de videos institucionales (Res. 1654/21 a/c VD).
- Organización Curso de Capacitación de Talleristas para el Módulo “Lectura y Comprensión de textos”.
- Actividades de difusión de las ofertas académicas de grado, llevadas a cabo para los/as aspirantes a ingresar a las carreras de FaCENA. Res. N° 1654/21 VD a/c D (9/10/2021).
- Aprobación de las acciones para la ambientación de los/as ingresantes para el ciclo lectivo 2022 (modalidad presencial). Res.N° 2238/21 D. 17/12/21.
- Coordinación con los Profesores Responsables de las asignaturas para la publicación de las clases inaugurales de los estudiantes del primer año.
- Orientación e información de las diferentes actividades académicas y vías administrativas asociadas, para el equipo que entiende en la redacción y actualización del Régimen Pedagógico de FaCENA.
- Trabajo conjunto con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles para la orientación y atención de consultas de los/as ingresantes.
- Trabajo conjunto con la Subsecretaría de Infraestructura, Salud y Seguridad en el Trabajo para el control del cumplimiento de los Protocolos vigentes en materia de prevención del COVID-19.

2. Gestión administrativa

Área responsable: Secretaría Administrativa

Líneas de acción: modernización de la gestión institucional, gestión de los recursos humanos y gestión presupuestaria.

2.1 Modernización de la gestión institucional

Las mejoras realizadas se resumen en los siguientes ejes:

a) Gestión de las TIC

Durante el año 2021 se han atendido 2.406 requerimientos, de los cuales se han resuelto 2.388. La mayor demanda provino de la resolución de acciones de administración de las TIC, sitio web y sistemas TIC.

Tabla 17. Actividades de gestión de las TIC en FaCENA. Año 2021

Actividad	Cantidad	%
Administración TIC	840	34,91%
Web TIC	527	21,90%
Sistemas TIC	301	12,51%
Redes TIC	195	8,10%
Hardware TIC	129	5,36%
Correo TIC	121	5,03%
Concursos, Defensas y Eventos	105	4,36%
Vigilancia TIC	66	2,74%
Ingeniería del Área TIC	53	2,20%
Mantenimiento Informático	25	1,04%
Incidentes del Área TIC	20	0,83%
Desarrollo de Software	17	0,71%
Limpieza de Equipos TIC	5	0,21%
Proyectos TIC	2	0,08%
Total	2406	100,00%

Fuente: Subsecretaría de Sistemas Integrales y Comunicación

Asimismo, se han realizado las siguientes acciones:

- **Gestión de acceso:** se ha tramitado para Docentes y No Docentes credenciales VPN en doce (12) oportunidades, para el acceso remoto a sistemas de información de la FaCENA. Cada trámite incluyó la capacitación en el uso de esta herramienta (instalación y conexión) y monitoreo ante situaciones de fallas y desconexiones.
- **Recursos compartidos:** fue posible desplegar el concepto de recursos compartidos a partir de la instalación de impresoras, *scanners* y también computadoras personales, en localizaciones estratégicas de uso común en todo el ámbito de la FaCENA. Esto se debe a la necesidad de optimizar recursos económicos para la adquisición de bienes cuyo impacto sea distribuido en toda la Unidad Académica.

El resumen de recursos compartidos es el siguiente:

- Biblioteca Campus: (5) PC Intel NUC + monitor, teclado y mouse (Plan VES I), instaladas en sala de lectura. (2) PC Core i5 + GPU gráfica, monitor, teclado, mouse y webcam, para Docentes y No-Docentes.
- Hemeroteca Anexo 9 de Julio: 4 PC Intel NUC (Plan VES I), instaladas en sala de lectura, y una impresora láser con conexión de red cableada de alta capacidad.
- Mesa de Entradas Campus: Scanner de Red Profesional, para copias de documentos en doble faz, múltiples formatos, con almacenamiento en carpeta de usuario para posterior uso y procesamiento.
- Sala de Profesores Anexo 9 de Julio: (2) PC Core i5 + GPU gráfica, monitor, teclado, mouse y webcam, para Docentes y No-Docentes; utilizadas especialmente en Concurso Docente, Tesis de finalización de estudios, entre otros.
- Se encuentran en proceso de instalación: a) un Scanner de Red Profesional, para copias de documentos en doble faz, múltiples formatos, con almacenamiento en carpeta de usuario para posterior uso y procesamiento, en oficina Bedelía, Anexo 9 de Julio y b) impresoras de red compartidas, en los Departamentos de Ingeniería (edificio Ingeniería), Química y Bioquímica (Edificio Química). Para el caso de uso de Scanners, el usuario puede solicitar al área Tic de FaCENA, credenciales de acceso a una carpeta personal localizada en una nube de datos privada, y alojar allí archivos de uso común, como así también documentos escaneados desde equipos conectados a la red. Desde sus computadoras, conectadas a la red de FaCENA o por acceso VPN, podrán interactuar con esa carpeta y sus documentos.
- **Acceso remoto a sistemas de información:** se inició la adquisición de elementos proyectados en el Plan VES I adquiriendo licencias para soportar el acceso remoto de usuarios (agentes no-docentes y docentes) de sistemas basados en Microsoft Windows Server, para la conexión a Sistemas de Información de la FaCENA que no son difundidos en Internet. A partir de la instalación del software en equipos propios de la FaCENA, fue necesario configurar el sistema de control de acceso, a través de credenciales (usuario y contraseña). Asimismo, fue instalado un sistema de Acceso Remoto para Windows Server, el cual permite la conexión de hasta 10 usuarios en forma paralela al sistema (cantidad de licencias adquiridas) al sistema central de información.
- **Acceso Wifi:** se desplegaron nuevos dispositivos Wifi en ámbitos de alta concentración de personas como ser: Aula Magna (Campus y 9 de Julio). El sistema permite la conexión a Internet mediante vínculo Wifi, desde teléfonos móviles o computadoras de escritorio, con la modalidad Proxy.

b) *Infraestructura edilicia y mejora de las condiciones y el medio ambiente de trabajo*

Las actividades más destacadas en este periodo fueron las siguientes:

- **Prevención por COVID-19**
 - Monitoreo, adecuación y actualización del protocolo institucional por COVID-19 en la FaCENA.
 - Adecuación del puesto para registro de ingreso de personas a la Unidad Académica.
 - Implementación de la señalética en los diferentes espacios laborales, áulicos y de laboratorio de la Unidad Académica.
 - Gestión de la entrega de equipo de protección personal y de limpieza al Personal No Docente y del kit de herramientas de mitigación del COVID-19 (solución desinfectante y paño de limpieza) a docentes y estudiantes que desarrollaron actividad presencial en la FaCENA (se entregaron 506 kit).
- **Prevención en higiene y seguridad laboral**
 - Gestión para la recarga de los 107 extintores disponibles en las diferentes sedes de la Unidad Académica.
 - Gestión de siniestro en el Laboratorio Nro. 28 “Anatomía comparada de los cordados”.
 - Elaboración de informes de 14 laboratorios operativos en el 2do. piso del edificio B de la Unidad Académica.
 - Gestión del servicio de recolección y tratamiento de los residuos patológicos.
 - Gestión de compra de los elementos necesarios para llevar a cabo la prevención ante la propagación de enfermedades (COVID-19, dengue y zika).
- **Mantenimiento edilicio y puesta en valor**
 - Sala de lectura de biblioteca del edificio de Física: pintura de paredes y cielorraso, cambio de sistema de iluminación a LED, intervención de mesas de trabajo, adecuación de sistema eléctrico y sistema TIC, provisión y colocación de cartelería con iluminación LED.
 - Laboratorio 8 de Biología del edificio de Física: pintura de paredes y adecuación de sistema eléctrico.
 - Baños (damas, caballeros, discapacitados) de planta baja de edificio de Química: pintura de paredes y cielorraso, cambio de sistema de iluminación a LED.
 - Terraza de edificio de Física: desobstrucción, cambio de canaletas e impermeabilización con pintura fibrada.
 - Cartelería exterior indicativa de nombre de edificios y estacionamiento de FaCENA.
 - Galpón GER: cerramiento en placas de yeso y realización de estructura para soporte de paneles solares.
 - Reparación y colocación de canaleta, con amurado de soportes en edificio 9 de julio.

2.2 Gestión de RR.HH

a) Personal No Docente

La dotación de trabajadores en el Sector No Docente se conformó por 151 trabajadores/as (tabla N°2). De este total, el 55% correspondió al agrupamiento administrativo, el 30% al agrupamiento mantenimiento, producción y servicios generales y el 15% al agrupamiento técnico profesional.

Tabla 18. Distribución del Personal No Docente FaCENA por agrupamiento y en valores absolutos. Año 2021.

Modalidad	Administrativo	Técnico Profesional	MPySSG²	TOTAL
Planta Permanente	64	16	27	107
Planta Temporal	11	6	12	29
Locación de Obra	8	0	7	15
TOTAL	83	22	46	151

Fuente: Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas / Dirección General de Coordinación Administrativa

La planta permanente del Sector No Docente se redujo este año debido a la renuncia por jubilación de tres (3) agentes. La disponibilidad del crédito ha permitido la incorporación de dos (2) agentes en la planta temporal de la Unidad Académica. A su vez, veinte (20) agentes de la planta temporal ingresaron a la planta permanente, en virtud de los acuerdos paritarios del sector a nivel de la Universidad.

En lo que refiere a la gestión del trabajo en el sector, se destaca también la implementación por primera vez de un análisis formal del desempeño del Personal No Docente. El propósito ha sido obtener información que permita la toma de decisiones del equipo de gestión al momento de evaluar los procesos de regularización de situación de revista y de renovación de suplementos de mayor responsabilidad.

Entre los cambios más importantes en este ámbito se destaca la aprobación de la Estructura Orgánico-Funcional y el Manual de Misiones y Funciones de la FaCENA (Resolución Nro. 162/21 del Consejo Superior de la UNNE, propuesta por Resolución Nro. 482/20 C.D.). En el primer instrumento se definió la organización jerárquica del Sector No Docente de la FaCENA para las categorías 1 a 3 (Cfr. Decreto 366/06 - Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector No Docente de las Instituciones Universitarias Nacionales), mientras que en el segundo instrumento se definieron la misión y las funciones de las diferentes áreas organizativas.

La organización administrativa de la Unidad Académica quedó conformada por 1 Coordinación General, 7 Direcciones Generales y 10 Departamentos.

Los cambios más importantes con relación a la anterior estructura orgánica son:

- Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas (ex Dirección Gestión en Personal): el propósito ha sido dotar a la Unidad Académica de un área de trabajo que trascienda la mirada de la administración del personal y se focalice en la gestión de los procesos más amplios y complejos que refieren al trabajo de las personas en la organización.
- Dirección de Gestión de Información Institucional y Biblioteca (ex Dirección Gestión de Biblioteca): la gestión universitaria actual demanda continuamente la

² Mantenimiento, Producción y Servicios Generales

disponibilidad de información institucional; es por ello que se ha propuesto la conformación de un área de apoyo administrativo que, además de la gestión de los servicios de biblioteca, se responsabilice por relevar y sistematizar datos institucionales de la Unidad Académica.

- Dirección de Gestión de Innovación Administrativa (ex Dirección de Gestión Administrativa): la propuesta del cambio obedece a la necesidad de diseñar y ejecutar acciones de innovación administrativa en la Unidad Académica, con la finalidad de alcanzar procesos administrativos ágiles y modernos.

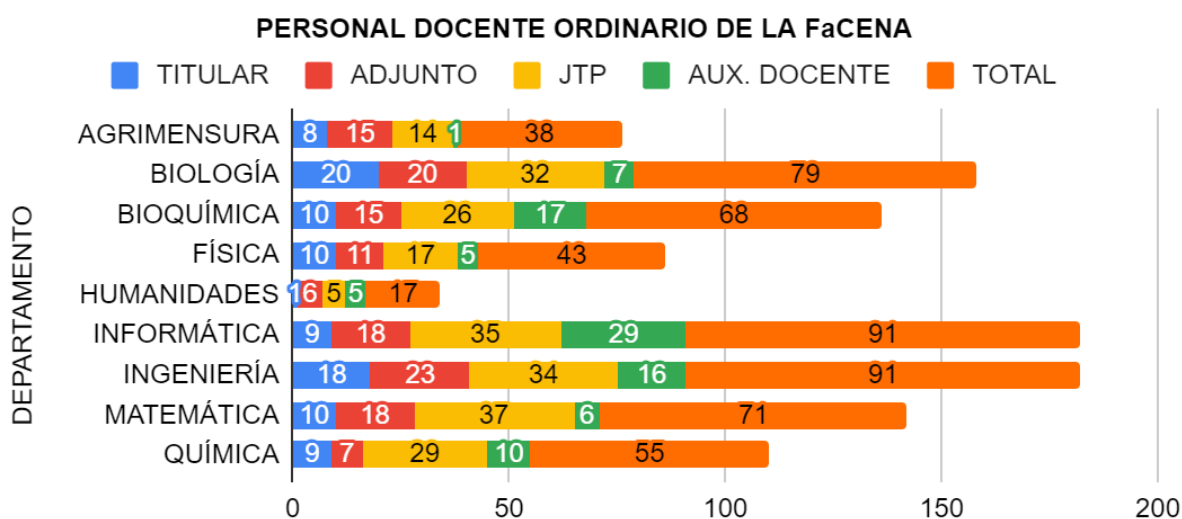
b) Personal Docente

El total de docentes ascendió a 691. De este total, 553 son ordinarios (80,03%) y 138 son interinos (19,97%).

La planta del Personal Docente ha manifestado movimientos de altas y bajas de cargos. Esto se debe a las renunciaciones por jubilación o por motivos particulares y a las bajas de cargos como consecuencia de la sustanciación de concursos. Asimismo, se realizaron nuevos contratos con el fin de satisfacer las necesidades académicas de la institución.

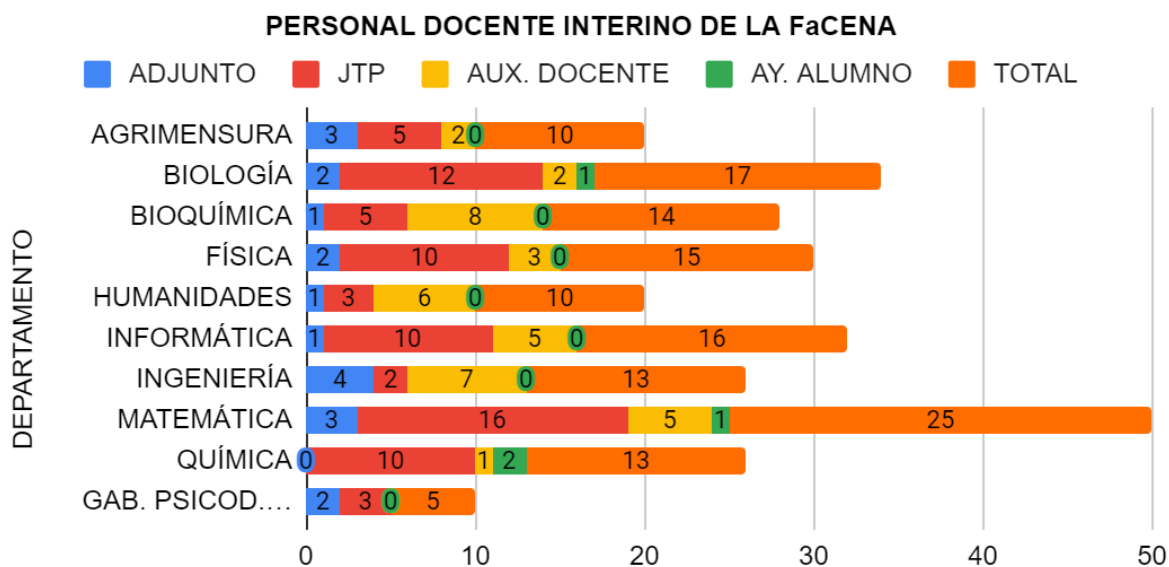
En los siguientes gráficos se muestra la distribución absoluta del Personal Docente según su situación de revista, categoría y departamento de pertenencia.

Gráfico 2. Distribución del Personal Docente Ordinario de la FaCENA por categoría y departamento en valores absolutos. Año 2021



Fuente: Dirección de Gestión y Desarrollo Personas

Gráfico 3. Distribución del Personal Docente Interino de la FaCENA por categoría y departamento en valores absolutos. Año 2021



Fuente: Dirección de Gestión y Desarrollo Personas

Dentro de las actividades desarrolladas por el área durante el año 2021 se destacan las siguientes:

- Utilización de un formulario digital -con acceso por parte de las áreas técnicas de Rectorado- para el registro de información de las altas del personal ingresante y de sus cargos en el Sistema de Liquidación de Haberes.
- Utilización de un formulario digital para la actualización del legajo del Personal No Docente de la FaCENA.
- Participación en el marco del proyecto “Capital Humano – Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura” conducido por la Unidad de Auditoría Interna de la UNNE, el cual tuvo como finalidad efectuar un control interno de los procesos de liquidación de haberes, control de horarios, legajos y régimen de incompatibilidades de agentes de la institución.
- Implementación del Sistema Integral en Gestión de Personal (SiGEP) para las solicitudes de licencias, justificaciones de inasistencias y permisos de salida del Personal No Docente de esta Facultad de manera digital (Resolución Nro. 1473/21 D.), con el fin de lograr una mejor organización administrativa, llevar un seguimiento y control estadístico de las licencias y reducir el uso del papel. Se realizó una Jornada de Capacitación para el Personal No Docente para el uso y manejo del sistema y de las normativas vigentes sobre licencias.
- Colaboración con la Dirección de Gestión TIC del Instituto Rectorado en acciones tendientes a la implementación del circuito establecido en la Resolución N°614/16 C.S. (1er y 2da Etapa)- Altas de Personal-, en el módulo de Expedientes Electrónicos SUDOCU para la UNNE.

2.3 Gestión Presupuestaria

a) Presupuesto Nacional

El crédito de Fuente 11 que se informa corresponde a la parte del presupuesto transferido por Nación a la UNNE y que fue asignado a la FaCENA en el año 2021 (tabla 3).

Tabla 19. Distribución del crédito fuente 11 – FaCENA. Año 2021

Conceptos		Crédito Presupuestario	Ejecutado	% de utilización
Fuente 11 "Tesoro Nacional" Programa 30 y 50	Gastos en personal (Inciso 1)	\$779.314.537,00	\$779.314.536,70	100,00%
	Gastos de funcionamiento (Incisos 2, 3, 4 y 5)	\$25.513.547,00	\$20.934.433,20	82,05%
	Total	\$804.828.084,00	\$800.248.969,90	99,43%

Fuente: Dirección de Gestión Económico-Financiera

El presupuesto enviado por el Gobierno Nacional (Ley N° 27.591) fue distribuido internamente en la UNNE por Resolución N° 228/21 C.S. en dos conceptos principales: crédito presupuestario para gastos en personal y para gastos de funcionamiento.

La FaCENA distribuyó inicialmente un crédito presupuestario de \$554.939.829,00 para gastos en personal. Posteriormente fueron incorporados \$224.374.708,00 en términos de incrementos correspondientes a la política salarial del ejercicio. En total, los gastos de personal de la Unidad Académica ascendieron a \$779.314.537,00, los que resultaron suficientes para financiar los gastos de sueldos.

Con respecto a la distribución del crédito para gastos de funcionamiento se debe tener presente que el mismo se subdivide en dos programas: Programa 30 "Educación y Cultura" y Programa 50 "Salud". Para el primer programa, el crédito presupuestario asignado fue de \$24.048.599,00; para el segundo, el monto fue de \$1.464.948,00.

El presupuesto para gastos de funcionamiento fue destinado principalmente al financiamiento de los servicios básicos, tales como: gastos de limpieza, higiene y seguridad, mantenimiento de las instalaciones eléctricas y de red, contratación de personal administrativo y de servicios generales, refuerzos docentes para las asignaturas necesarias, contratación de tutores docentes, adquisición de artículos de oficina, inversión en equipamientos necesario para la virtualización de la enseñanza, adquisición de un vehículo 0 Km y de equipos y elementos básicos necesarios para el funcionamiento de la Unidad Académica.

b) Presupuesto de Recursos Propios

La recaudación de recursos propios en la FaCENA (valores corrientes) fue de \$14.326.577,15. Los principales conceptos fueron:

- Realización de jornadas, talleres, pasantías de estudiantes en entidades públicas y privadas, cursos de capacitación, cursos y carreras de posgrado (Doctorado en Informática -Res. N° 356/20 C.D.-, Diplomatura Superior en Hemostasia -Res. N° 539/20 C.D.-, Diplomatura Superior en Toxicología Legal y Forense -Res. N° 673/19 C.D.-, Diplomatura Universitaria en Sistemas Fotovoltaicos -Res. N° 682/19 C.D.- y Diplomatura en Programación y Robótica Educativa -Res. N° 1051/19 C.D.-).
- Ingresos generados por el Fondo de Investigación y Posgrado de la FaCENA creado en el año 2019 por Res. N° 157/19 y N°916/19 C.D., destinado al apoyo de las funciones de investigación y formación académica de posgrado de la institución.

- Ingresos asociados a los aranceles por requerimiento de análisis bioquímico del Laboratorio de Bioquímica Aplicada (meses febrero-marzo).
- Fondos correspondientes a las prestaciones brindadas en el marco del convenio acordado con ISSUNNE-SASE (Res. N° 360/07 D. y N° 564/21 C.D.) durante el contexto de pandemia.
- Celebración de acuerdos con la provincia de Corrientes para la asistencia científica-tecnológica por temática del COVID-19 y para la prestación de servicios a terceros por parte de las distintas Unidades Ejecutoras de la Unidad Académica (departamentos, grupos de investigación, docentes, etc.). .
- Ingresos en concepto de alquiler a la Secretaría General de Extensión Universitaria de la UNNE de las instalaciones de la sede 9 de Julio de la FaCENA.
- Inversión Financiera: se continuó con las inversiones financieras bajo la modalidad de plazos fijos en el Banco de la Nación Argentina.

c) Programas y Proyectos

Tabla 20. Proyectos Especiales FaCENA. Año 2021.

PROYECTOS ESPECIALES DE SPU Y OTROS ORGANISMOS NACIONALES						
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA	CRÉDITO	DEVENGADO POR OBJETO DEL GASTO				TOTAL DEVENGADO
		Inciso 1	Inciso 2	Inciso 3	Inciso 4	
		Gastos en Personal	Bienes de Consumo	Servicios No Personales	Bienes de Uso	
PROYECTO: VÍSCERAS DE PACÚ, DANDO VALOR - CONVOCATORIA "UNIVERSIDADES AGREGANDO VALOR 2018"	46.699,00	0,00	34.587,00	9.660,00	2.452,00	46.699,00
PROMBIO	391.162,00	0,00	0,00	47.288,57	176.636,40	223.924,97
FORTALECIMIENTO DE	72.872,00	0,00	29.950,00	20.000,00	0,00	49.950,00

LABORATORIOS						
PROMINF	99.892,00	0,00	0,00	0,00	88.725,00	88.725,00
EXTENSIÓN ÁULICA DE LA CARRERA DE PROGRAMADOR OR UNIVERSITARIO EN LA CIUDAD DE BELLA VISTA	34.971,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42.361,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	57.676,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	174.707,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proyecto Plan VES	2.261.196,00	0,00	0,00	1.130.915,00	1.130.281,00	2.261.196,00
Proyecto Plan VES II	2.321.578,00	0,00				0,00
Suma no bonificable no remunerativa - PERSONAL DOCENTE 2021	1.086.834,00	1.086.833,25				1.086.833,25
Suma no bonificable no remunerativa - PERSONAL NO DOCENTE 2021	405.000,00	405.000,00				405.000,00
Programa de Regularización de Auxiliares Docentes AD HONOREM y Contratados 2021	499.675,00	0,00				0,00

Programa de Regularización de Auxiliares Docentes AD HONOREM 2019-2020	2.636.922,00	2.544.492,17				2.544.492,17
CONTRAPART E PROMQUIM	8.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALES	10.139.680,00	4.036.325,42	64.537,00	1.207.863,57	1.398.094,40	6.706.820,39

Fuente: Dirección de Gestión Económico-Financiera

Si bien los fondos asignados en el marco de los Programas Especiales que coordina la S.P.U. forman parte de la función de Educación y Cultura, son incorporados durante el ejercicio económico al presupuesto de la Universidad.

Estos fondos son asignados por fuera del Presupuesto Nacional de las Universidades, algunos responden a determinadas políticas macroeconómicas a nivel nacional, como por ejemplo el programa PLAN VES I y II, y otros que obedecen a programas de calidad universitaria para mejoramiento de las carreras como por ejemplo el PROMBIO, PROMINF, PMQ, etc.

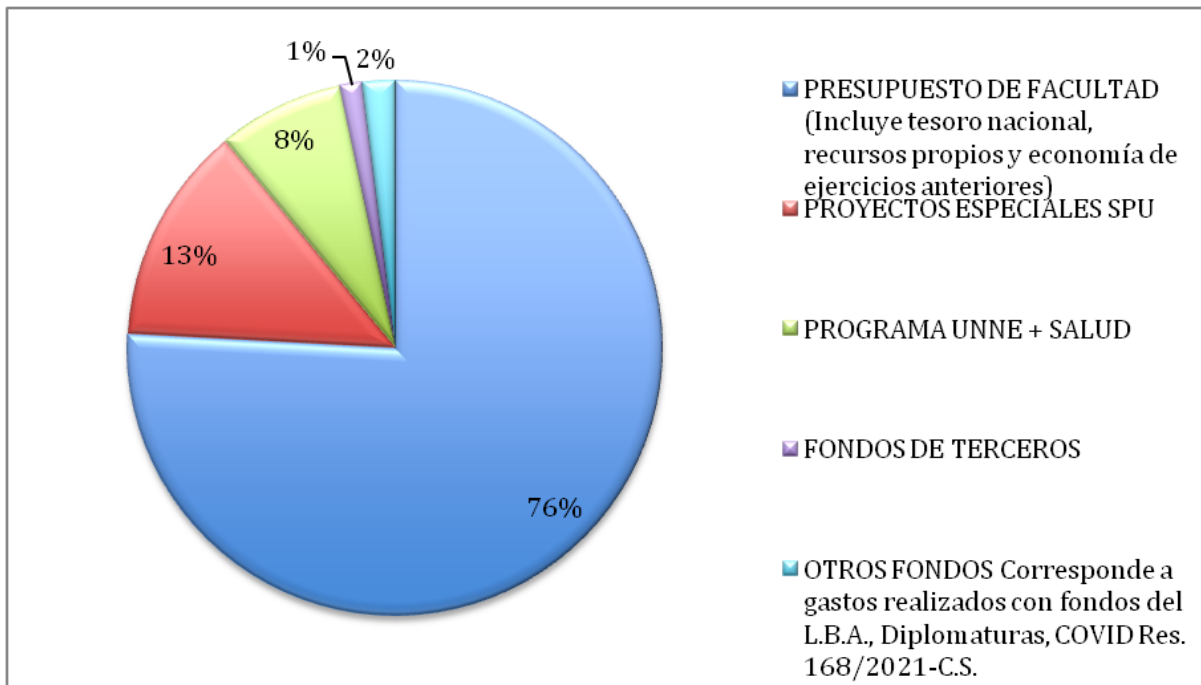
Resulta importante destacar que los mismos contemplan un sistema de seguimiento de objetivos fijados en forma previa, indicadores de grados de avance y rendición de cuentas a la S.P.U. específicas, pero que deben ser ejecutados en los propios SAF de la Universidad.

d) Compras y contrataciones

En este apartado se informan los gastos más relevantes y de inversión que fueron tramitados en el sector de compras y contrataciones de la FaCENA, y que fueron solicitados por las autoridades superiores de la Facultad y docentes responsables de la administración de los fondos.

Cabe aclarar que las tramitaciones que se informan incluyen las realizadas con los recursos disponibles del Presupuesto de la Facultad, con los fondos asignados a los Proyectos Especiales por la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) y otros Organismos Nacionales, con fondos provenientes como el Programa UNNE + SALUD, y con recursos propios derivados principalmente del dictado de Diplomaturas y Posgrados de las distintas carreras entre otros, según los siguientes porcentajes de afectación:

Gráfico 4. Compras según su origen de fondos FaCENA. Año 2021.



Fuente: Dirección Gestión Económico Financiera

El gráfico precedente refleja que en un 76% de las compras y contrataciones efectuadas durante el Ejercicio Económico 2021 se realizaron con presupuesto propio de la Facultad (correspondiente al Tesoro Nacional, Recursos Propios y Economía de Ejercicios Anteriores), el resto de las adquisiciones se realizaron con fondos asignados por Proyectos Especiales financiados principalmente por la S.P.U., entre los cuales se encuentran: Plan VES I (Plan de Virtualización de la Educación Superior), PUPLEC (Programa Universidades por la Emergencia del COVID-19), PROMBIO (Proyecto de Mejoramiento en la Enseñanza en Biología), Apoyo a Laboratorios Universitarios para la Formación Práctica Inicial en Asignaturas Universitarias de Ciencias Exactas y Naturales, Institutos de Doble Dependencia UNNE-CONICET, y otros fondos como ser Programa UNNE+SALUD y los otorgados por Res. N° 168/2021-CS (Canon Banco Patagonia, específicos para gastos de atender emergencia Sanitaria COVID-19).

Respecto al objeto por el cual se realizaron las tramitaciones, el mayor porcentaje representa a las compras de equipamiento de informática por el importe de \$8.188.634,42, financiados principalmente con presupuesto de Facultad y con fondos del Proyecto S.P.U. Plan VES I, así como también por el Programa UNNE+SALUD (equipamiento con destino a mejorar las capacidades tecnológicas y didácticas para el dictado y la evaluación de las asignaturas; fortalecer el software y el hardware necesario para la virtualización de la enseñanza y contribuir con la mejora de la conectividad de docentes y alumnos).

En el segundo rubro con mayor porcentaje se encuentra la inversión por la adquisición de un vehículo 0km por \$3.270.000,00 Partner Patagónica VTC Plus 1.6 CC motor naftero, con destino al transporte de Docentes, alumnos y No Docente.

También se destaca la inversión en equipamientos y recursos tecnológicos varios con destino a fortalecer y garantizar el desarrollo de las asignaturas y su calidad académica, tales como:

- un multirrotor drone para la Carrera de Ingeniería en Agrimensura;
- un brazo de entrenamiento avanzado y Simulador Ginecológico para el entrenamiento de los estudiantes en la iniciación prácticas de la carrera de Bioquímica;
- licencias de software específicos para la Licenciatura en Biología;

- generadores de funciones para la carrera de Ingeniería, y;
- un grupo electrógeno KIPOR KDE19STA3 Silents, 18,5 KVA con destino al funcionamiento del equipo HPLC/MASA de la Licenciatura en Química.

Otras compras considerables se debieron a elementos e insumos de limpieza, protección e higiene necesarios para el regreso a la presencialidad, financiadas principalmente con fondos otorgados por Res. 168/2021-C.S. (Canon Banco Patagonia) y PUPLEC (Programa Universidades por la Emergencia del COVID-19). Además, se mantuvo con respecto al año anterior, gastos para el mantenimiento de los edificios de la Unidad Académica como mejoras de sanitarios, pinturas, refacciones eléctricas, limpieza de los mismos.

Las tramitaciones efectuadas en el año 2021 totalizan un importe de \$22.100.533,1.

3. Gestión de la investigación científica y de la formación de posgrado

Área responsable: Secretaría de Investigación y Posgrado

Líneas de acción: Desarrollo, promoción de carreras y cursos de posgrado, promoción de la I+D.

3.1 Desarrollo, promoción de carreras y cursos de posgrado

Durante el 2021 se programaron y aprobaron por resolución del Consejo Directivo 10 cursos de posgrado dictados bajo la modalidad virtual. Las ofertas formativas alcanzaron a un total de 360 inscriptos/as y abarcaron tópicos de biología, física, didáctica de las ciencias y metodología de la investigación.

Los cursos de posgrado estuvieron orientados a satisfacer los requerimientos académicos de las carreras de Doctorado en Biología, Física y Química de la FaCENA.

En cuanto a las carreras de doctorado, en el 2021 se registraron 23 ingresos y se han llevado a cabo 8 defensas de tesis. Por su parte, se han registrado 4 defensas de tesis para el grado de maestría. Asimismo, es importante mencionar que el Doctorado en Informática (desarrollado en conjunto con UNaM y UTN FRRe Res. 0266/20 ME) finalizó su primer año de dictado con un total de 25 cursantes.

Dentro de las nuevas ofertas de posgrado, se destaca el inicio de la Diplomatura en Hemostasia, con un total de 53 inscriptos.

Tabla 21. Distribución de inscriptos/as y graduados/as de las ofertas de posgrado de la FaCENA. Año 2021.

OFERTA	CANTIDAD INSCRIPTOS	GRADUADOS
Cursos de posgrado	360	-
Diplomaturas	53	-
Maestrías	-	4
Doctorado	25	8

Fuente: Secretaría de Investigación y Posgrado, FaCENA.

3.2 Acreditación de carreras

Durante el 2021, en el marco de la 6° Convocatoria para la Acreditación de Posgrados del Área de Ciencias Básicas, se presentaron ante CONEAU las carreras de Doctorado en Biología, Física y Química.

Por su parte, se recibieron dictámenes de CONEAU de la Maestría en Tecnologías de la Información y Sistemas de Redes y la Maestría en Telecomunicaciones presentadas a una nueva acreditación con vistas al dictado de nuevas cohortes durante el 2022. Por su parte, también han recibido dictamen favorable de CONEAU la Especialización en Gestión y Conservaciones de la Biodiversidad y la Especialización en Tecnologías de la Información. También, en este periodo se aprobó la creación de la Especialización en Toxicología Legal y Forense (Res. 703, 704 y 705 CS).

3.3 Promoción de la I+D

Durante el año 2021, la FaCENA contó con 67 proyectos de investigación en ejecución, aprobados por la Secretaría General de Ciencia y Técnica (Res. 1100/18 CS). Por otra parte, son 13 los proyectos de investigación que finalizaron el 31 de diciembre del 2021 (Res. 454/20, 074/21 y 124/21 CD).

Además, en el año 2021 se obtuvieron 13 nuevas becas de investigación correspondientes a las categorías de pregrado e iniciación, financiadas por la Secretaría General de Ciencia y Técnica. Estas beca se suman a las 13 en ejecución y con fecha de finalización el 31 de diciembre de 2021.

Es importante mencionar que la FaCENA financió con recursos propios 15 becas de investigación destinadas graduados/as de la Unidad Académica.

Tabla 22. Distribución de proyectos y becas de investigación. FaCENA, año 2021

INVESTIGACIÓN	CANTIDAD	RES. N°	PERIODO DE EJECUCIÓN
Proyectos de Investigación vigentes hasta 31/12/2021	67	1100/18 CS	2018-2021
Proyectos de Investigación finalizados el 31/12/2021	23	454/20 CS 074/21 CS 124/21 CS	2019 - 2022 / 2020-2023
Becas de Investigación en ejecución hasta el 31/12/2021	13	-	-
Becas de Investigación aprobadas por Ciencia y Técnica en 2021	13	-	2021-2022 (pregrado) 2021-2023 (iniciación)
Becas de Investigación FaCENA	15	-	2021-2022

Fuente: Secretaría de Investigación y Posgrado, FaCENA

4. Gestión de extensión universitaria y articulación con el medio

Área responsable: Secretaría de Extensión

Líneas de acción: promoción de convenios y acuerdos, gestión de pasantías, fortalecimiento del vínculo con graduados y difusión de las actividades realizadas.

4.1 Promoción de convenios y acuerdos

Durante el ciclo lectivo 2021 se han concretado un total de 8 convenios y acuerdos suscriptos por la FaCENA con entidades del ámbito público y privado. Estas acciones permitieron promover la articulación y el fortalecimiento de los vínculos con diversos actores de la sociedad.

La caracterización de los convenios y acuerdos permite dar cuenta de los siguientes aspectos:

- Lugar de origen de la organizaciones: todas las organizaciones son de origen nacional y las provincias en donde se sitúan corresponden a: Corrientes, Chaco, Córdoba y Río Negro.
- Naturaleza de las organizaciones: 5 de los convenios y acuerdos fueron suscriptos con empresas del sector privado, mientras que los 3 restantes se realizaron con organizaciones del sector público nacional y provincial.

Tabla 23. Convenios y acuerdos celebrados, ordenados según la extensión de su vigencia. FaCENA, año 2021

ORGANIZACIÓN / OBJETIVO	RES. N°	PROVINCIA	VIGENCIA
Administración Provincial del Aguas, Chaco – Acuerdo de Pasantías Rentadas (Ley 26.427)	0623/21 CD	Chaco	Dos (2) años
INVAP SE – Acuerdo Específico para Realización de Proyectos Finales y Prácticas Profesionales	0634/21 CD	Río Negro	Dos (2) años
INVAP SE – Acuerdo de Cooperación Institucional	0376/21 CD	Río Negro	Dos (2) años
Fundación Maní Argentino – Acuerdo de Cooperación, Asistencia Técnica, Científica y Académica	0392/21 CD	Córdoba	Dos (2) años
Fundación Maní Argentino – Acuerdo Específico para Desarrollo de Proyectos de Investigación	0512/21 CD	Córdoba	Dos (2) años
Sistemas Globales SA (Globant) – Acuerdo de Pasantías Rentadas (Ley 26.427)	0563/21 CD	Chaco	Un (1) año
Fuentes Renovables de Energía SA – Acuerdo de Pasantías Rentadas (Ley 26.427)	0622/21 CD	Corrientes	Un (1) año
Forestadora SA – Acuerdo Específico para Beca de Investigación	0670/21 CD	Corrientes	Siete (7) meses

Fuente: Secretaría de Extensión, FaCENA.

4.2 Gestión de pasantías

En el año 2021 se han establecido acuerdos de pasantías rentadas con 5 organizaciones. En todos los casos, las organizaciones revisten antecedentes de vinculación con la FaCENA en el desarrollo de acciones de formación profesional.

Tabla 24. Acuerdos de pasantías. FaCENA, año 2021

ORGANIZACIÓN FORMATIVA	SECTOR
Banco de Corrientes SA – Convenio de Pasantías Rentadas (Ley 26.427)	Mixto
ERSA – Convenio de Pasantías Rentadas (Ley 26.427)	Privado
Dirección Provincial de Energía de Corrientes (DPEC) – Convenio de Pasantías Rentadas (Ley 26.427)	Público
Empresa Legal-Hub – Acuerdo de Pasantías Rentadas (Ley 26427)	Privado
Fuentes Renovables de Energía SA – Acuerdo de Pasantías Rentadas (Ley 26.427)	Privado

Fuente: Secretaría de Extensión, FaCENA.

4.3 Área de Graduados de la FaCENA

Actividades realizadas:

A los fines de promover el fortalecimiento del vínculo con los/s graduados de la FaCENA, se han desarrollado diversas actividades administrativas, académicas y de vinculación con el sector socio-productivo, entre las que se destacan:

- Formación permanente: se han organizado 10 webinarios disciplinares y multidisciplinares para la comunidad de graduados (Res. 0248/21 y 0516/21 CD). En el marco de estas actividades se ha registrado una participación superior a las 350 personas.
- Intermediación laboral: se ha colaborado de manera directa en la creación de la Bolsa de Trabajo de la UNNE, al mismo tiempo en que se han remitido oportunidades laborales a graduados/as de diferentes carreras de la FaCENA.
- Trayectorias profesionales: se ha avanzado en la incorporación de graduados a la base de datos del sistema SIU Kolla. También, se ha invitado a los/as graduados/as a aplicar voluntariamente la encuesta al año de la graduación (<http://encuestasexa.unne.edu.ar/kolla/>) (Disp. 702/20 - 19-02-20).
- Apoyo administrativo: se ha colaborado con los/as graduados en la formalización de solicitudes dirigidas a las autoridades de la FaCENA.
- Accesibilidad a la información: se ha brindado información para promover la utilización del sistema de accesibilidad de los/as graduados a la página para constatación de títulos (trámite Sidser. Acceso: <https://registrograduados.siu.edu.ar/>). Remisión de instructivo y difusión del procedimiento administrativo digital (PAD - Res. 1388/21 R).
- Fortalecimiento Institucional: se ha participado en la Reunión con los Pares Evaluadores en el marco de la Tercera Evaluación Externa de la UNNE (Modalidad virtual - Fecha 08-11-21).

4.4 Prensa y difusión de las actividades

Durante el año 2021 se han llevado adelante acciones de difusiones tendientes a visibilizar las tareas desarrolladas por la FaCENA y a generar impacto en el medio (información sobre académica de grado y posgrado, actividades de extensión, transferencia y vinculación).

Las actividades más destacadas han sido las siguientes:

- Se brindaron entrevistas en programas de televisión y radio del medio local.
- Se difundió información institucional por medio del *Mailing* y del Boletín de la FaCENA.
- Se promovió la difusión por redes sociales utilizando las páginas oficiales (*Instagram* y *Facebook*), ambas con un alcance superior a 18.000 seguidores. Esta acción pretendió fortalecer la imagen institucional de la FaCENA empleando recursos audiovisuales y fotográficos que reflejan las actividades académicas y extra-académicas asociadas a la vida universitaria.
- Se realizaron más de 60 transmisiones en vivo por el canal institucional de *YouTube* de la FaCENA, en las que se difundieron las diferentes actividades organizadas por la Unidad Académica, orientadas a la comunidad académica y al público en general.

Todas las acciones de prensa y difusión buscaron ofrecer información unificada y confiable para la comunidad de FaCENA (estudiantes, graduados, docentes y no docentes) y la sociedad en su conjunto.

4.5 Acuerdos de vinculación y transferencia tecnológica

Se firmaron veinticinco (28) Acuerdos de Cooperación Científico, Académica y/o de Servicios técnico-profesionales con Empresas privadas (4) y con diferentes Instituciones Universitarias tanto de la UNNE como de otras Universidades (4), Instituciones educativas (1), Instituciones públicas de tipo Municipal (1), Provinciales tanto de la provincia del Chaco como de Corrientes incluyendo Instituciones de nivel jerárquico como Ministerios (9), e Instituciones públicas del área Salud (Hospitales y laboratorios centrales) para residencias bioquímicas en Corrientes y Chaco (9).

Al momento de esta presentación, existen 16 Actas Acuerdo, con distintos objetivos y distintas Instituciones, en revisión para su concreción

4.6 Servicios prestados a terceros

Se realizaron setenta y uno (71) trabajos de tipo esporádicos prestados a terceros. De los cuales el 28% fueron a Instituciones Públicas, el 23% a Empresas Público-privadas y, el 49% a Empresas privadas o particulares.

4.7 Otras actividades

- En las IV Jornadas Académicas de la RedVITEC (25-11) “Experiencias de cooperación Universidad-Entorno Socioproductivo-Estado en época de pandemia” de carácter Nacional, desde FaCENA se realizaron cuatro presentaciones referentes a acciones desarrolladas en el marco de la pandemia, sobre la base de las consignas del Triángulo de Sábato (Universidad-Gobierno-Entorno Social) y en forma coordinada con distintos Ministerios del Gobierno de la provincia de Corrientes
- La FACENA ante situación de Pandemia. Programa Solidario en la provincia de Corrientes. Puentes entre la academia y la asistencia médica. Autores: García Cabrera; Mariño; Pisarello y colaboradores, referido al diseño e impresión de máscaras 3D para protección de la diseminación de COVID-19.

- Digitalización de la Gestión de Cuarentena COVID19. Autores: Irrazábal; Lezcano; Sambrana, mediante el Desarrollo y mantenimiento del software Sistema Integrado para la Gestión de Cuarentena en la Provincia.
- Transferir en Pandemia: Respiradores Correntinos. Autores: García Cabrera y colaboradores. Basados en el ensamble de 100 dispositivos de uso sanitario “Cicladores de Transición Un Respiro” (Respiradores), destinados al Hospital de Campaña “Hogar Escuela”, diseñados por la Empresa INVENTU SRL y la UNR, y adquiridos por el Gobierno de la Provincia.
- Transferencia de Asistencia Química desde FaCENA. Autores: Ruiz Díaz; Vasek y colaboradores, consistente en la preparación de 80.000 litros de solución desinfectante para manos y superficies, de acuerdo con las recomendaciones de la OMS y en distintas etapas-volúmenes de producción desde la escala de laboratorio hasta la semi-industrial.

Desde el Área de referencia, se participó en las reuniones de:

- Responsables de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNNE. Eje central de la misma: Propuesta de creación del PROGRAMA “JUNTOS UNNE-SOCIEDAD”, el cual reemplazará el Programa Socios Estratégicos (27/10/2021).
- Representantes de Vinculación y Transferencia de las distintas Unidades Académicas-UNNE, actualización de la Oferta de Transferencia de Conocimientos y su correspondiente Vinculación (19/08/2021).
- Acciones desarrolladas por la UNNE para atender las necesidades que produce la Pandemia, carácter local, I: en el marco de la Semana de la Vinculación Tecnológica en Argentina con 3 exposiciones por parte de FaCENA (02/06/2021) y II (15/06/2021).
- Responsables de Vinculación Tecnológica de Unidades Académicas-UNNE con el Director de CyT de la provincia del Chaco, quien expuso propuestas sobre algunos proyectos a realizar en forma conjunta (14/05/2021).

5 Gestión del desarrollo y el bienestar estudiantil

Área responsable: Secretaría de Asuntos Estudiantiles

Líneas de acción: promoción y gestión de becas, atención a estudiantes, actividades de vinculación, difusión y formación.

5.1 Promoción de becas

En el marco de la convocatoria de Becas UNNE 2021 (1er período), destinadas al acceso y la permanencia de los/as estudiantes, la FaCENA tuvo una asignación inicial de 219 cupos.

La distribución de becas resultó de la siguiente manera: conectividad (87), comedor (54), transporte (40), prestación efectiva de servicios (22) y finalización de estudios (16).

Tabla 25. Distribución de becas asignadas a la FaCENA, según tipo de ayuda económica (Convocatoria 2020)

TIPO DE BECA	ASIGNADAS	PORCENTAJE
Conectividad	87	39,7%
Comedor	54	24,7%
Transporte	40	18,3%
Prestación efectiva de servicios	22	10,0%
Finalización de estudios	16	7,3%
TOTAL	219	100%

Fuente: Secretaría de Asuntos Estudiantiles, FaCENA.

5.2 Atención a estudiantes

Durante el año 2021 se han atendido de manera personal y a distancia diversas consultas por parte del sector estudiantil de la FaCENA.

La cantidad de consultas recibidas y resueltas por medios digitales han sido:

- Vía telefónica (whatsapp): 4.320
- Vía correo electrónico: 3.650

Por su parte, los expedientes resueltos por la plataforma de trámites a distancia (TAD) fueron 354, de los cuales casi el 40% refería a cuestiones de extensión de la regularidad, cursado e inscripciones fuera de término.

5.3 Otras acciones

Entre otras acciones que se realizaron en 2021, se destacan las siguientes:

- Realización de un Taller de Formación para Observadores Estudiantiles, del cual participaron 10 estudiantes (Res. 1333/21 CD).
- Jornada de Capacitación para Futuros Docentes en Ciencias Exactas y Experimentales, del cual participaron 250 asistentes (Res. 1470/21 CD).
- Charla de Gestión del Riesgo en el entorno del Cambio Climático, en la que participaron 40 asistentes (Res. 1680/21 VD a/c).
- Ciclo de charlas: Las serpientes, mitos y aportes al campo medicinal, ciclo que contó con la participación de 80 asistentes (Res. 1655/21 VD a/c).

- Actividades de interacción con ingresantes, del cual participaron 120 estudiantes (Res. 514/21 CD).
- Taller de Difusión de Carreras de la FaCENA, del cual participaron 160 interesados (Res. 2084/21 CD).
- Contacto con docentes y estudiantes a fin de resolver dudas y acompañar las instancias de cursado y aprobación de las asignaturas.

En articulación con la Subsecretaría Académica

- Dictado del módulo: Introducción a la Vida Universitaria, destinado a los ingresantes de la FaCENA del año 2021.
- Difusión de Carreras de la FaCENA “*Expo Fa.C.E.N.A*” (Res. 1654/21 a/c VD).