



Universidad Nacional del Nordeste
Facultad de Ciencias Exactas y
Naturales y Agrimensura

**CONTRATACIÓN DIRECTA POR COMPULSA ABREVIADA N° 14/2017
RÉGIMEN SIMPLIFICADO Res. N° 909/16 C.S. ANEXO II Art. 1 Inc. b)**

Reglamento Dto. P.E. N. 1030/16 – Dto. 1023/01

**FECHA Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Día 05/04/17 Hora: 11:00
Av. Libertad N° 5470 – Monoblock 2 – Corrientes (CP 3400) - Facultad de Ciencias Exactas y
Naturales y Agrimensuras – U.N.NE.
Expediente N° 09-2017-00988 y agreg.**

Señor:
Ciudad

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud/s con el objeto de invitarlos a cotizar "Adquisición de útiles de oficina y resmas de hojas destinadas al desarrollo de actividades de las distintas oficinas administrativas de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura UNNE" que se detallan en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares sujeto a las exigencias establecidas en las reglamentaciones vigentes y las condiciones generales que adjunto se detallan:


Cra. MARIA VERONICA BAEZ
ALEXANDER
FACENA - UNNE


Cra. PAULA VERONICA BAEZ ..
MC División Compras y Suministro
FACENA - UNNE

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Organismo Contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 14/2017
Clase: Sin Clase
Modalidad: Sin Modalidad
Motivo contratación directa: Por monto
Expediente: EXP : 09-0676/ 0988/ 1053/ 1388/ 1568/ 1574/ 1557/ 1626/ 1888/2017
Objeto de la contratación: Adquisición de utiles de oficina y resmas de hojas destinadas al desarrollo de actividades de las distintas oficinas administrativas de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura UNNE
Rubro: Librería,pap. y utiles oficina
Lugar de entrega único: EXACTAS - CAMPUS ROCA (Avenida Libertad 5470 (3400) CORRIENTES, Corrientes)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	Avenida Libertad 5470, (3400), CORRIENTES, Corrientes	Dirección:	Avenida Libertad 5470, (3400), CORRIENTES, Corrientes
Plazo y horario:	Lunes a viernes de 07:00 a 14:00 hs	Plazo y horario:	31/03/2017
Costo del pliego:	\$ 0.00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	Avenida Libertad 5470, (3400), CORRIENTES, Corrientes	Lugar/Dirección:	Avenida Libertad 5470, (3400), CORRIENTES, Corrientes
Fecha de inicio:	05/04/2017	Día y hora:	05/04/2017 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	05/04/2017 a las 11:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivos sintéticos de 30mm. Tipo voligoma	UNIDAD	24.00
2	Notas adhesivas, tamaño chico	UNIDAD	30.00
3	Notas adhesivas, tamaño mediano	UNIDAD	30.00
4	Sobres de madera A4 (de 470mm. aprox.)	UNIDAD	60.00
5	Carpetas con tapa de plástico transparente A4	UNIDAD	15.00
6	Carpetas con tapa de plástico transparente OFICIO	UNIDAD	4.00
7	Paquetes de separadores para carpetas, tamaño oficio	UNIDAD	15.00
8	Cintas pack adhesivas transparente	UNIDAD	41.00
9	Lápiz corrector	UNIDAD	66.00
10	Repuestos de abrochadora N° 65	UNIDAD	30.00
11	Repuestos de abrochadora N° 21/6	UNIDAD	34.00
12	Resaltadores color amarillo	UNIDAD	17.00
13	Resaltadores color naranja	UNIDAD	10.00
14	Resaltadores color verde	UNIDAD	12.00
15	Marcadores de tinta para pizarra	UNIDAD	3.00
16	Aprieta papeles, clip manitos de 19 mm aprox.	UNIDAD	10.00
17	Aprieta papeles, clip manitos de 32 mm aprox.	UNIDAD	10.00
18	Marcadores permanente color: negro. Tipo: UNI PAINT	UNIDAD	5.00
19	Marcadores permanente color: plateado/gris. Tipo: UNI PAINT	UNIDAD	5.00
20	Rollos de hilo plastico	UNIDAD	3.00
21	Repuesto de lapicera Roller ball Tipo Parker color: negro	UNIDAD	10.00
22	Boligrafo color negro	UNIDAD	26.00
23	Lápiz negro	UNIDAD	40.00
24	Block de notas rayado de 80 hojas aprox. Tamaño: A5	UNIDAD	10.00
25	Borradores de pizarra inmantados	UNIDAD	2.00
26	Paquete de hoja de repuesto para trinchetas, de 19 mm.	UNIDAD	1.00
27	Paquete de papel carbónico oficio	UNIDAD	1.00
28	Boligrafo color negro. Tipo BIC	UNIDAD	50.00
29	Boligrafo color azul. Tipo BIC	UNIDAD	10.00
30	Broches para papeles color dorados (para expedientes) N° 14 (7 cm. de largo aprox.)	CAJA	2.00
31	Carpeta cuales tamaño oficio color celeste	UNIDAD	200.00
32	Carpeta cuales tamaño oficio color rosada	UNIDAD	100.00
33	Adhesivo sintético (Tipo Voligoma)	UNIDAD	28.00
34	Biblorato tamaño Oficio	UNIDAD	40.00
35	Sobre manila 400x300mm	UNIDAD	600.00

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Adhesivos sintéticos de 30mm. Tipo voligoma	UNIDAD	24.00
2	Notas adhesivas, tamaño chico	UNIDAD	30.00
3	Notas adhesivas, tamaño mediano	UNIDAD	30.00
4	Sobres de madera A4 (de 470mm. aprox.)	UNIDAD	60.00
5	Carpetas con tapa de plástico transparente A4	UNIDAD	15.00
6	Carpetas con tapa de plástico transparente OFICIO	UNIDAD	4.00
7	Paquetes de separadores para carpetas, tamaño oficio	UNIDAD	15.00
8	Cintas pack adhesivas transparente	UNIDAD	41.00
9	Lápiz corrector	UNIDAD	66.00
10	Repuestos de abrochadora N° 65	UNIDAD	30.00
11	Repuestos de abrochadora N° 21/6	UNIDAD	34.00
12	Resaltadores color amarillo	UNIDAD	17.00
13	Resaltadores color naranja	UNIDAD	10.00
14	Resaltadores color verde	UNIDAD	12.00
15	Marcadores de tinta para pizarra	UNIDAD	3.00
16	Aprieta papeles, clip manitos de 19 mm aprox.	UNIDAD	10.00
17	Aprieta papeles, clip manitos de 32 mm aprox.	UNIDAD	10.00
18	Marcadores permanente color: negro. Tipo: UNI PAINT	UNIDAD	5.00
19	Marcadores permanente color: plateado/gris. Tipo: UNI PAINT	UNIDAD	5.00
20	Rollos de hilo plastico	UNIDAD	3.00
21	Repuesto de lapicera Roller ball Tipo Parker color: negro	UNIDAD	10.00
22	Boligrafo color negro	UNIDAD	26.00
23	Lápiz negro	UNIDAD	40.00
24	Block de notas rayado de 80 hojas aprox. Tamaño: A5	UNIDAD	10.00
25	Borradores de pizarra inmantados	UNIDAD	2.00
26	Paquete de hoja de repuesto para trinchetas, de 19 mm.	UNIDAD	1.00
27	Paquete de papel carbónico oficio	UNIDAD	1.00
28	Boligrafo color negro. Tipo BIC	UNIDAD	50.00
29	Boligrafo color azul. Tipo BIC	UNIDAD	10.00
30	Broches para papeles color dorados (para expedientes) N° 14 (7 cm. de largo aprox.)	CAJA	2.00
31	Carpeta cuales tamaño oficio color celeste	UNIDAD	200.00
32	Carpeta cuales tamaño oficio color rosada	UNIDAD	100.00
33	Adhesivo sintético (Tipo Voligoma)	UNIDAD	28.00
34	Biblorato tamaño Oficio	UNIDAD	40.00
35	Sobre manila 400x300mm	UNIDAD	600.00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
36	Sobre manila 370x270mm	UNIDAD	300.00
37	Birome negra	UNIDAD	24.00
38	Caja de clips N°4	UNIDAD	20.00
39	Carpeta negra con anillos tamaño oficina	UNIDAD	10.00
40	Caja de broches N°10 (x1000 unidades)	UNIDAD	16.00
41	Carpeta colgante color celeste	UNIDAD	100.00
42	Carpeta colgante color verde	UNIDAD	100.00
43	Sobre oficina inglés 12x23.5cm	UNIDAD	500.00
44	Libro de actas de 200 fojas	UNIDAD	1.00
45	Cuaderno de papel de obra (Hojas rayadas) de 84 hojas	UNIDAD	1.00
46	Cuaderno tapa dura (Hojas rayadas) de 42 hojas	UNIDAD	1.00
47	Block de notas autoadhesivas	UNIDAD	50.00
48	Carpeta tipo bibliorato	UNIDAD	10.00
49	Carpeta anilladas, tamaño oficina	UNIDAD	10.00
50	Carpeta colgante tipo nepaco	UNIDAD	200.00
51	Broche nepaco	UNIDAD	4.00
52	Cuaderno tapa dura de 100 hojas	UNIDAD	6.00
53	Cuaderno de Actas tapa dura	UNIDAD	3.00
54	Bolígrafo negro trazo fino , tipo BIC	UNIDAD	35.00
55	Bolígrafo azul trazo fino, tipo azul	UNIDAD	35.00
56	Resaltador amarillo/verde	UNIDAD	10.00
57	Marcadores negro/azul	UNIDAD	10.00
58	Borrador lapiz	UNIDAD	21.00
59	Sobre madera 19x24 cm.	UNIDAD	50.00
60	Sobre madera 23x32 cm	UNIDAD	100.00
61	Sobre madera 27x37 cm.	UNIDAD	100.00
62	Notas auto-adhesiva, colores varios	UNIDAD	12.00
63	Folio tamaño oficina	UNIDAD	50.00
64	Folio tamaño A4	UNIDAD	50.00
65	Cajas multiuso, tamaño mediano	UNIDAD	20.00
66	Cinta adhesiva tamaño chico	UNIDAD	10.00
67	Tinta para sellos negro, tipo Pelikan	UNIDAD	3.00
68	Perforadora metálica chica	UNIDAD	2.00
69	Abrochadora N° 50	UNIDAD	1.00
70	Abrochadora N° 65	UNIDAD	1.00
71	Repuesto para abrochadora N° 50	UNIDAD	20.00
72	Banda elástica chica en bolsa	UNIDAD	2.00
73	Bandas elásticas grande en bolsa	UNIDAD	2.00
74	Separadores alfabéticos	UNIDAD	2.00
75	Tapa cartulina chambril de 180 gr. en paquete	UNIDAD	2.00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
76	Sobre 35x25cm	UNIDAD	100.00
77	Sobre 30x40cm	UNIDAD	100.00
78	Caja de 100 unidades de clips N°6	UNIDAD	6.00
79	Resaltador amarillo	UNIDAD	4.00
80	Resaltador verde	UNIDAD	4.00
81	Resaltador rosado	UNIDAD	4.00
82	Bolígrafo azul	UNIDAD	16.00
83	Bolígrafo rojo	UNIDAD	3.00
84	Cinta adhesiva grande	UNIDAD	6.00
85	Caja de broches N°65 con filo para abrochadora	UNIDAD	10.00
86	Caja de broches N°10 con filo para abrochadora	UNIDAD	5.00
87	Carpeta negra tapa dura	UNIDAD	6.00
88	Rollo de cinta argentina N°1 para diploma	UNIDAD	30.00
89	Taco calendario 2017	UNIDAD	2.00
90	Libro de actas de 200 fojas	UNIDAD	2.00
91	Caja plástica azul	UNIDAD	26.00
92	Marcador negro de tinta permanente	UNIDAD	2.00
93	Notas adhesivas	UNIDAD	30.00
94	Tinta para sellos color negro	UNIDAD	2.00
95	Caja de chinches	UNIDAD	1.00
96	Cartulina tamaño oficio (para certificados de cursos)- menor gramaje	UNIDAD	1,000.00
97	Cartulina tamaño A4 (21cm x 29.7cm)- 180g gramaje.	UNIDAD	1,000.00
98	Caja de alfileres con cabeza	UNIDAD	1.00
99	Abrochadora con perforadora	UNIDAD	1.00
100	Lapicera para diplomas (Tipo Parker)	UNIDAD	1.00
101	Regla de 20cm	UNIDAD	2.00
102	Resma de papel blanco A4 de 80 gramos o calidad superior	UNIDAD	250.00
103	Resma de papel blanco Tamaño Oficio de 80 gramos o calidad superior	UNIDAD	50.00
104	Adhesivo en barra	UNIDAD	10.00
105	Almohadilla para sellos	UNIDAD	2.00
106	Bolígrafo color azul - punta gruesa (Tipo BIC)	UNIDAD	10.00
107	Bolígrafo color negro - punta gruesa (Tipo BIC)	UNIDAD	10.00
108	Caja de Láminas para plastificar en caliente de 10x7cm	UNIDAD	8.00
109	Caja de Clip para papel 78mm	UNIDAD	6.00
110	Cinta pack de pintor ancha	UNIDAD	6.00
111	Cinta pack transparente mediana	UNIDAD	8.00
112	Cinta para impresora Epson LX-300+2	UNIDAD	5.00
113	Fibra indeleble permanente punta fina	UNIDAD	10.00
114	Fibra roja punta mediana	UNIDAD	10.00
115	Fibra verde punta mediana	UNIDAD	10.00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
116	Formulario continuo 12x12,5cmx1-2000 hojas de 63grs plegables de 6 pulgadas obra	UNIDAD	8.00
117	Rollo de hilo de algodón	UNIDAD	6.00
118	Tijera grande	UNIDAD	1.00
119	Tijera mediana	UNIDAD	2.00
120	Tinta para sellos	UNIDAD	4.00
121	Trincheta	UNIDAD	4.00
122	Abrochadora de muy buena calidad para broches N° 21/8	UNIDAD	3.00
123	Abrochadora de muy buena calidad para broches N° 50	UNIDAD	3.00
124	Barra adhesiva para pegar papel tipo Stick de 22 gr.	UNIDAD	5.00
125	Broche para expedientes N° 643 de 16mm, por 100 unidades	UNIDAD	2.00
126	Boligrafo negro trazo grueso	UNIDAD	20.00
127	Boligrafo azul de trazo fino	UNIDAD	20.00
128	Boligrafo negro de trazo fino	UNIDAD	20.00
129	Broches clip N° 3, por 100 unidades	UNIDAD	5.00
130	Carpeta ordenadora con abecedario, tamaño oficina	UNIDAD	5.00
131	Caja de plástico corrugado para armar, tamaño oficina	UNIDAD	5.00
132	Cuaderno de 98 hojas	UNIDAD	5.00
133	Fibras de colores	UNIDAD	12.00
134	Goma de borrar lapiz/tinta	UNIDAD	3.00
135	Marcador negro trazo grueso	UNIDAD	10.00
136	Mojadedos	UNIDAD	4.00
137	Pinchapapeles metálico	UNIDAD	2.00
138	Resaltador flúor amarillo	UNIDAD	10.00
139	Repuesto para abrochadora N° 21/8	UNIDAD	10.00
140	Repuesto para abrochadora N° 26/6	UNIDAD	10.00
141	Sacabocado para papel	UNIDAD	2.00
142	Trincheta mediana	UNIDAD	2.00
143	Tinta para sellos	UNIDAD	2.00
144	Boligrafo negro (Tipo Bic)	UNIDAD	24.00
145	Boligrafo azul (Tipo Bic)	UNIDAD	10.00
146	Boligrafo rojo (Tipo Bic)	UNIDAD	3.00
147	Resaltadores celestes	UNIDAD	2.00
148	Goma de borrar de buena calidad	UNIDAD	8.00
149	Regla de 30cm	UNIDAD	2.00
150	Abrochador pinza 21/06 (Tipo dinamit)	UNIDAD	2.00
151	Cinta adhesiva 1cm. grande	UNIDAD	2.00
152	Adhesivo sintético, tipo voligoma	UNIDAD	2.00
153	tinta para sellos color negro (Tipo pelikan)	UNIDAD	9.00
154	Cuaderno tapa dura de 100 hojas	UNIDAD	4.00
155	Libro de Actas de 400 folios	UNIDAD	4.00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
156	Libro de Actas de 200 folios	UNIDAD	3.00
157	Saca broches	UNIDAD	2.00
158	Almohadillas para sellos N°08	UNIDAD	2.00
159	Fibras trazo grueso color rojo	UNIDAD	2.00
160	Fibras trazo grueso color negro	UNIDAD	2.00
161	Bolígrafo negro, tipo BIC	CAJA	1.00
162	Bolígrafo azul, tipo BIC	CAJA	1.00
163	Resaltadores fluorescente, tipo Pelikan	UNIDAD	5.00
164	Cajas de arandelas de cartón	UNIDAD	20.00
165	Lápiz corrector, tipo Faber-Castell	UNIDAD	6.00
166	Cinta adhesiva 12x30cm transparente	UNIDAD	5.00
167	Resaltador, tipo Faber-Castell	UNIDAD	6.00
168	Reglas de 40 cm.	UNIDAD	3.00
169	Caja de broches N° 23/13 staples	UNIDAD	10.00
170	Sticker para lomo de biblioratos autoadhesivas	UNIDAD	500.00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Se admitirán hasta el día y hora fijados en este llamado. Las ofertas deberán estar redactadas en idioma nacional, firmadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere deberán ser debidamente salvadas por el firmante de la oferta cuando correspondiere. Podrán presentarse **por correo postal** o personalmente **en sobres, cajas o paquetes cerrados** y consignarán en su cubierta la leyenda "FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y AGRIMENSURA", NUMERO DE CONTRATACION DIRECTA, FECHA DE APERTURA, DIVISIÓN COMPRAS Y SUMINISTROS - DIRECCIÓN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA, AVENIDA LIBERTAD N° 5470, MONOBLOCK 2º- CAMPUS UNIVERSITARIO – UNNE - C.P. 3400 – CORRIENTES CAPITAL.

Se admitirán ofertas enviadas por correo postal, en las que se consignará fecha y hora de recepción por parte de la Facultad, y se considerarán presentadas en ese momento. Si la oferta no estuviera identificada y aún presentada en término no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y quedará agregada al expediente de la tramitación.

ARTÍCULO 2: OFERTA

Los proponentes deberán especificar claramente las características y detalles de los renglones cotizados; debiendo ser estos originales, nuevos sin uso, de primera calidad y la mayor cantidad de datos posibles que pudieran servir para una mejor evaluación del artículo a adquirir. El origen del producto cotizado, si no se indicara, se entiende en principio que es de producción nacional.

La sola presentación de la oferta implica la aceptación de las condiciones establecidas en el presente pliego.

ARTÍCULO 3: COTIZACIÓN

La oferta deberá ser expresada únicamente en Pesos, incluyendo I.V.A. sin discriminar, en atención a que la "Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensuras – UNNE" reviste ante el Impuesto al Valor Agregado el carácter de "I.V.A. EXENTO", siendo su Clave Única de Identificación Tributaria la N° 30-99900421-7.

Los elementos deberán ser cotizados renglón por renglón, indicando precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas, y el total general de la oferta, expresado en letras y números. Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la Facultad por todo concepto. El oferente podrá formular oferta por todos los renglones o por algunos de ellos.

ARTÍCULO 4: MONEDA DE COTIZACIÓN

En PESOS. **No cotizar con mas de dos (2) decimales**, caso contrario, solo se tendrá en cuenta los primeros dos (2).

ARTÍCULO 5: OFERTA ALTERNATIVA

Se aceptarán ofertas que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación prevista en el presente pliego ofrezcan distintas soluciones técnicas, que hagan que puedan haber distintos precios para el mismo producto o servicio (Art. 56 del Reglamento del Dto. 1030/16). Sólo serán consideradas las Ofertas Alternativas que estén acompañadas de la Oferta Básica ajustada a todos y cada uno de los requisitos de estas Condiciones.

ARTÍCULO 6: MANTENIMIENTO DE OFERTA

Las ofertas deben mantenerse válidas por el lapso de quince (15) días corridos (Art. 54 del Reglamento del Dto. 1030/16).

ARTÍCULO 7: PLAZO DE ENTREGA

El Plazo máximo de entrega será fijado por el oferente y no será superior a treinta (30) días hábiles a partir del día hábil inmediato siguiente de la notificación de la orden de compra, salvo casos de excepción que por la índole del elemento a proveer, fabricación y/o importación, cantidad, etc., pueda demandar un plazo mayor, excepción ésta que el oferente deberá justificar en su propuesta.

ARTÍCULO 8: ADJUDICACIÓN

El organismo Licitante optará si se adjudica por renglón o en forma global de acuerdo a sus necesidades y conveniencias, no generando ello derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

ARTÍCULO 9: FORMA DE PAGO

El pago de la correspondiente adjudicación se efectuará (contra presentación de Factura y Recibo bajo las formalidades vigente a la fecha según normativa establecida por AFIP-DGI.) al CONTADO – **contra entrega de las mercaderías, Bienes y/u Obras**, previo conformidad de las autoridades

superiores de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensuras. Cuando los proveedores se hallen fuera del radio de la Ciudad de Corrientes los pagos se efectuarán mediante DEPÓSITOS O GIROS BANCARIOS cuyos gastos serán debitados de la cuenta de los mismos, trámite para lo que resulta imprescindible consignar número de cuenta bancaria, C.B.U. y nombre del titular, caso contrario deberán hacerlo efectivo presentándose personalmente en el Departamento Tesorería de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura- U.N.N.E.

ARTÍCULO 10: ENTREGA DE LA MERCADERÍA

El adjudicatario deberá entregar la mercadería adjudicada, dentro del plazo fijado, libre de gastos por fletes, acarreos, descargas, seguros etc., funcionando y con todas las medidas de seguridad pertinentes correspondientes al tipo de bienes que se adquiere, en la Jefatura Compras y Suministros de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensuras - Avenida Libertad N° 5470, Monoblock 2, Campus Universitario – U.N.N.E. Corrientes (Capital) - Argentina, en el horario de 07:00 a 14:00 horas, salvo cuando expresamente se indique lo contrario.

ARTÍCULO 11: GARANTÍA DE LA MERCADERÍA

El Adjudicatario garantizará la calidad de la mercadería, responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el Acto de Recepción, siendo su única obligación el reemplazo inmediato de las mercaderías defectuosas, o que no reúnan para la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensuras – UNNE las condiciones requeridas por el organismo.

La U.N.N.E. es Agente de Retención Impositiva de la A.F.I.P. y D.G.R., por lo tanto está obligada a cumplir con lo establecido en las Res. 830/00 y 165/00 de los citados organismos.

ARTÍCULO 12: PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentaran en original, agregándose:

- Copia constancia inscripción AFIP.
- Copia constancia inscripción D.G.R. – Impuesto sobre los Ingresos brutos. Presentar constancia de exención en caso de corresponder.
- Nota constituyendo domicilio especial y datos relativos: domicilio, teléfono, fax, dirección de correo electrónico y todo otro dato que permita una rápida localización.
- Por consultas: Tel. 0379-4473932 Int. 122
Correo Electrónico: compras@exa.unne.edu.ar

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Organismo contratante: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE - FACENA

Procedimiento de selección: Contratación Directa por Compulsa Abreviada 14/2017

Expediente: EXP:09-0676/ 0988/ 1053/ 1388/ 1568/ 1574/ 1557/ 1626/ 1888/2017

Asunto: Adquisición de útiles de oficina y resmas de hojas destinadas al desarrollo de actividades de las distintas oficinas administrativas de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura UNNE

Empresa oferente:

C.U.I.T.:

Renglón	Tipo	Unidad de medida	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total
1	PRINCIPAL	UNIDAD	24	Adhesivos sintéticos de 30mm. Tipo voligoma		
2	PRINCIPAL	UNIDAD	30	Notas adhesivas, tamaño chico		
3	PRINCIPAL	UNIDAD	30	Notas adhesivas, tamaño mediano		
4	PRINCIPAL	UNIDAD	60	Sobres de madera A4 (de 470mm. aprox.)		
5	PRINCIPAL	UNIDAD	15	Carpetas con tapa de plástico transparente A4		
6	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Carpetas con tapa de plástico transparente OFICIO		
7	PRINCIPAL	UNIDAD	15	Paquetes de separadores para carpetas, tamaño oficio		
8	PRINCIPAL	UNIDAD	41	Cintas pack adhesivas transparente		
9	PRINCIPAL	UNIDAD	66	Lápiz corrector		
10	PRINCIPAL	UNIDAD	30	Repuestos de abrochadora N° 65		
11	PRINCIPAL	UNIDAD	34	Repuestos de abrochadora N° 21/6		
12	PRINCIPAL	UNIDAD	17	Resaltadores color amarillo		
13	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Resaltadores color naranja		
14	PRINCIPAL	UNIDAD	12	Resaltadores color verde		
15	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Marcadores de tinta para pizarra		
16	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Aprieta papeles, clip manitos de 19 mm aprox.		
17	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Aprieta papeles, clip manitos de 32 mm aprox.		
18	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Marcadores permanente color negro. Tipo: UNI PAINT		
19	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Marcadores permanente color plateado/gris. Tipo: UNI PAINT		
20	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Rollos de hilo plástico		
21	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Repuesto de lapicera Roller ball Tipo Parker color negro		
22	PRINCIPAL	UNIDAD	26	Boligrafo color negro		
23	PRINCIPAL	UNIDAD	40	Lápiz negro		
24	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Block de notas rayado de 80 hojas aprox. Tamaño: A5		
25	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Borradores de pizarra inmantados		
26	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Paquete de hoja de repuesto para trinchetas, de 19 mm.		

27	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Paquete de papel carbónico oficio		
28	PRINCIPAL	UNIDAD	50	Boligrafo color negro. Tipo BIC		
29	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Boligrafo color azul. Tipo BIC		
30	PRINCIPAL	CAJA	2	Broches para papeles color dorados (para expedientes) N° 14 (7 cm. de largo aprox.)		
31	PRINCIPAL	UNIDAD	200	Carpeta cuales tamaño oficio color celeste		
32	PRINCIPAL	UNIDAD	100	Carpeta cuales tamaño oficio color rosada		
33	PRINCIPAL	UNIDAD	28	Adhesivo sintético (Tipo Voligoma)		
34	PRINCIPAL	UNIDAD	40	Bibliorato tamaño Oficio		
35	PRINCIPAL	UNIDAD	600	Sobre manila 400x300mm		
36	PRINCIPAL	UNIDAD	300	Sobre manila 370x270mm		
37	PRINCIPAL	UNIDAD	24	Birome negra		
38	PRINCIPAL	UNIDAD	20	Caja de clips N°4		
39	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Carpeta negra con anillos tamaño oficio		
40	PRINCIPAL	UNIDAD	16	Caja de broches N°10 (x1000 unidades)		
41	PRINCIPAL	UNIDAD	100	Carpeta colgante color celeste		
42	PRINCIPAL	UNIDAD	100	Carpeta colgante color verde		
43	PRINCIPAL	UNIDAD	500	Sobre oficio inglés 12x23 5cm		
44	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Libro de actas de 200 fojas		
45	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Cuaderno de papel de obra (Hojas rayadas) de 84 hojas		
46	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Cuaderno tapa dura (Hojas rayadas) de 42 hojas		
47	PRINCIPAL	UNIDAD	50	Block de notas autoadhesivas		
48	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Carpeta tipo bibliorato		
49	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Carpeta anilladas, tamaño oficio		
50	PRINCIPAL	UNIDAD	200	Carpeta colgante tipo nepaco		
51	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Broche nepaco		
52	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Cuaderno tapa dura de 100 hojas		
53	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Cuaderno de Actas tapa dura		
54	PRINCIPAL	UNIDAD	35	Boligrafo negro trazo fino , tipo BIC		
55	PRINCIPAL	UNIDAD	35	Boligrafo azul trazo fino, tipo azul		
56	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Resaltador amarillo/verde		
57	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Marcadores negro/azul		
58	PRINCIPAL	UNIDAD	21	Borrador lapiz		
59	PRINCIPAL	UNIDAD	50	Sobre madera 19x24 cm		

60	PRINCIPAL	UNIDAD	100	Sobre madera 23x32 cm		
61	PRINCIPAL	UNIDAD	100	Sobre madera 27x37 cm		
62	PRINCIPAL	UNIDAD	12	Notas auto-adhesiva, colores varios		
63	PRINCIPAL	UNIDAD	50	Folio tamaño oficio		
64	PRINCIPAL	UNIDAD	50	Folio tamaño A4		
65	PRINCIPAL	UNIDAD	20	Cajas multiuso, tamaño mediano		
66	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Cinta adhesiva tamaño chico		
67	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Tinta para sellos negro tipo Pelikan		
68	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Perforadora metálica chica		
69	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Abrochadora N° 50		
70	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Abrochadora N° 65		
71	PRINCIPAL	UNIDAD	20	Repuesto para abrochadora N° 50		
72	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Banda elástica chica en bolsa		
73	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Bandas elásticas grande en bolsa		
74	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Separadores alfabéticos		
75	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Tapa cartulina chambрил de 180 gr. en paquete		
76	PRINCIPAL	UNIDAD	100	Sobre 35x25cm		
77	PRINCIPAL	UNIDAD	100	Sobre 30x40cm		
78	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Caja de 100 unidades de clips N°6		
79	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Resaltador amarillo		
80	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Resaltador verde		
81	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Resaltador rosado		
82	PRINCIPAL	UNIDAD	16	Bolígrafo azul		
83	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Bolígrafo rojo		
84	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Cinta adhesiva grande		
85	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Caja de broches N°65 con filo para abrochadora		
86	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Caja de broches N°10 con filo para abrochadora		
87	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Carpeta negra tapa dura		
88	PRINCIPAL	UNIDAD	30	Rollo de cinta argentina N°1 para diploma		
89	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Taco calendario 2017		
90	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Libro de actas de 200 fojas		
91	PRINCIPAL	UNIDAD	26	Caja plástica azul		
92	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Marcador negro de tinta permanente		
93	PRINCIPAL	UNIDAD	30	Notas adhesivas		

94	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Tinta para sellos color negro		
95	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Caja de chinches		
96	PRINCIPAL	UNIDAD	1000	Cartulina tamaño oficio (para certificados de cursos)- menor gramaje		
97	PRINCIPAL	UNIDAD	1000	Cartulina tamaño A4 (21cm x 29.7cm)- 180g gramaje		
98	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Caja de alfileres con cabeza		
99	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Abrochadora con perforadora		
100	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Lapicera para diplomas (Tipo Parker)		
101	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Regla de 20cm		
102	PRINCIPAL	UNIDAD	250	Resma de papel blanco A4 de 80 gramos o calidad superior		
103	PRINCIPAL	UNIDAD	50	Resma de papel blanco Tamaño Oficio de 80 gramos o calidad superior		
104	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Adhesivo en barra		
105	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Almohadilla para sellos		
106	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Bolígrafo color azul - punta gruesa (Tipo BIC)		
107	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Bolígrafo color negro - punta gruesa (Tipo BIC)		
108	PRINCIPAL	UNIDAD	8	Caja de Láminas para plastificar en caliente de 10x7cm		
109	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Caja de Clip para papel 78mm		
110	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Cinta pack de pintor ancha		
111	PRINCIPAL	UNIDAD	8	Cinta pack transparente mediana		
112	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Cinta para impresora Epson LX-300+2		
113	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Fibra indeleble permanente punta fina		
114	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Fibra roja punta mediana		
115	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Fibra verde punta mediana		
116	PRINCIPAL	UNIDAD	8	Formulario continuo 12x12,5cmx1-2000 hojas de 63grs plegables de 6 pulgadas obra		
117	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Rollo de hilo de algodón		
118	PRINCIPAL	UNIDAD	1	Tijera grande		
119	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Tijera mediana		
120	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Tinta para sellos		
121	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Trincheta		
122	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Abrochadora de muy buena calidad para broches N° 21/8		
123	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Abrochadora de muy buena calidad para broches N° 50		
124	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Barra adhesiva para pegar papel tipo Stick de 22 gr.		
125	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Broche para expedientes N° 643 de 16mm, por 100 unidades		
126	PRINCIPAL	UNIDAD	20	Bolígrafo negro trazo grueso		

127	PRINCIPAL	UNIDAD	20	Boligrafo azul de trazo fino		
128	PRINCIPAL	UNIDAD	20	Boligrafo negro de trazo fino		
129	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Broches clip N° 3, por 100 unidades		
130	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Carpeta ordenadora con abecedario, tamaño oficio		
131	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Caja de plástico corrugado para armar, tamaño oficio		
132	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Cuaderno de 98 hojas		
133	PRINCIPAL	UNIDAD	12	Fibras de colores		
134	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Goma de borrar lapiz/tinta		
135	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Marcador negro trazo grueso		
136	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Mojadedos		
137	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Pinchapapeles metálico		
138	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Resaltador flúor amarillo		
139	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Repuesto para abrochadora N° 21/8		
140	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Repuesto para abrochadora N° 26/6		
141	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Sacabocado para papel		
142	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Trincheta mediana		
143	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Tinta para sellos		
144	PRINCIPAL	UNIDAD	24	Boligrafo negro (Tipo Bic)		
145	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Bolígrafo azul (Tipo Bic)		
146	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Boligrafo rojo (Tipo Bic)		
147	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Resaltadores celestes		
148	PRINCIPAL	UNIDAD	8	Goma de borrar de buena calidad		
149	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Regla de 30cm		
150	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Abrochador pinza 21/06 (Tipo dinamit)		
151	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Cinta adhesiva 1cm. grande		
152	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Adhesivo sintético, tipo voligoma		
153	PRINCIPAL	UNIDAD	9	tinta para sellos color negro (Tipo pelikan)		
154	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Cuaderno tapa dura de 100 hojas		
155	PRINCIPAL	UNIDAD	4	Libro de Actas de 400 folios		
156	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Libro de Actas de 200 folios		
157	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Saca broches		
158	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Almohadillas para sellos N°08		
159	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Fibras trazo grueso color rojo		
160	PRINCIPAL	UNIDAD	2	Fibras trazo grueso color negro		

161	PRINCIPAL	CAJA	1	Bolígrafo negro, tipo BIC		
162	PRINCIPAL	CAJA	1	Bolígrafo azul, tipo BIC		
163	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Resaltadores fluorescente, tipo Pelikan		
164	PRINCIPAL	UNIDAD	20	Cajas de arandelas de cartón		
165	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Lápiz corrector, tipo Faber-Castell		
166	PRINCIPAL	UNIDAD	5	Cinta adhesiva 12x30cm transparente		
167	PRINCIPAL	UNIDAD	6	Resaltador, tipo Faber-Castell		
168	PRINCIPAL	UNIDAD	3	Reglas de 40 cm.		
169	PRINCIPAL	UNIDAD	10	Caja de broches N° 23/13 staples		
170	PRINCIPAL	UNIDAD	500	Sticker para lomo de biblioratos autoadhesivas		

Total Oferta

Plazo de entrega:.....

Firma y sello del oferente