

## **MODELO DE CURRICULUM VITAE (Res. 956/09 CS)**

### **1. DATOS PERSONALES**

- a. Nombre y Apellido: Lisa María del Valle
- b. Correo electrónico del contacto: lmdelvalle12@hotmail.com

### **2. BREVE SÍNTESIS DEL CURRICULUM**

Enunciar sintéticamente la actividad académica actual del postulante y los antecedentes que considere más relevantes de su trayectoria. (Extensión máxima: 1 página)

Jefe de Trabajos Prácticos con Dedicación Simple de ECONOMIA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL – Área Complementos de Ingeniería – Departamento de Ingeniería - Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura – Universidad Nacional del Nordeste. Designada por Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Oposición según consta en la Resolución N° 668/09 C.D. y por el término de 4 (cuatro) años.

Docente Ad-Honorem de Seminario de Ingeniería Módulo V.

Adscripta como Auxiliar Docente de Primera en la asignatura “Seminario de Ingeniería en Electrónica (Módulo V)” de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura – Universidad Nacional del Nordeste, según Resolución N° 1801/05. Adscripción que finalizó el 12 de Julio de 2006 y cuyo Informe Final ha sido aprobado por el Consejo Directivo según Resolución N° 0716/06. Al día de la fecha continúo colaborando en la asignatura como Auxiliar Docente de Primera Ad Honorem.

### **3. FORMACION ACADEMICA**

Señalar en cada caso la institución que otorgó las certificaciones y fecha.

- a. Título Universitario de Grado Contadora Pública  
Facultad de Ciencias Económicas - Universidad Nacional del Nordeste. Año de ingreso: 1996

Egreso: 02 de octubre de 2001

- b. Títulos de Posgrado

- I. Especializaciones
- II. Maestrías
- III. Doctorado

- c. Postdoctorado

- d. Cursos de Actualización y de Posgrados: carga horaria y certificación de aprobación o asistencia.

- Jornadas “Difusión del Informe de Autoevaluación Institucional de la Universidad” 10 al 14/11/08
- Carrera de posgrado “Especialización en Tributación 4ta. Edición” Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional del Nordeste. En preparación de Tesina.
- Curso de Formación Docente “Las estrategias de la enseñanza en la universidad” – Octubre 2010 – Universidad Nacional del Nordeste.

- e. Pasantías
- f. Idiomas: Inglés – Título “Preliminary English Test” University of Cambridge – Noviembre 1995

#### **4. TRAYECTORIA DOCENTE**

Descripción de los antecedentes docentes universitarios indicando la índole de tareas desarrolladas, la Institución, el período del ejercicio y la naturaleza de su designación.

- a. Profesor Titular
- b. Profesor asociado
- c. Profesor Adjunto
- d. Jefe de Trabajos Prácticos
- e. Ayudante de Primera Categoría
- f. Ayudante alumno
- g. Adscripto/ pasante
- h. Otros
- i. Docencia en Posgrado acreditada
- j. Docencia en Posgrado no acreditada

**d.** Jefe de Trabajos Prácticos Dedicación Simple: de la Cátedra ECONOMIA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL. Del Departamento de Ingeniería. Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura

Cargo obtenido por Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Oposición según consta en la Resolución N° 668/09 C.D. y por el término de 4 (cuatro) años.

**g.** Adscripto: Auxiliar Docente de Primera en la asignatura “Seminario de Ingeniería en Electrónica (Módulo V)” de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura – Universidad Nacional del Nordeste, según Resolución N° 1801/05. Adscripción que finalizó el 12 de Julio de 2006 y cuyo Informe Final ha sido aprobado por el Consejo Directivo según Resolución N° 0716/06.

**h.** Otros: Auxiliar Docente de Primera Ad Honorem “Seminario de Ingeniería en Electrónica (Módulo V)” de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura – Universidad Nacional del Nordeste

## **5. PRODUCCIÓN EN DOCENCIA**

- a. Innovación Pedagógica.
- b. Material Didáctico Sistematizado.

Material Didáctico Sistematizado: Elaboración de la Guía de Trabajos Prácticos de la Asignatura ECONOMIA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL.

Colaboración en el desarrollo del Material Teórico de la Asignatura ECONOMIA Y ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL.

## **6. INTEGRANTE DE JURADOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

- a. Integrante Tribunal de Concurso Docente
- b. Integrante tribunal Tesis Posgrado
- c. Integrante tribunal Tesis Grado
- d. Integrante de otras comisiones evaluadoras de actividades científicas, académicas y técnicas.

## **7. INVESTIGACION CIENTÍFICA O DESARROLLO TECNOLÓGICO**

Indicar en cada caso la institución, período, tema y director si correspondiera.

- a. Dirección de Programa
  - b. Codirección de Programas o Director de Proyectos
  - c. Codirección de Proyectos
  - d. Integrante de equipo de investigación
  - e. Auxiliar o Becario
- VII Jornadas Nacionales de Extensión Universitaria aprobadas por Resolución N° 1127/08 – Universidad Nacional de San Luis. Expositor de póster – 6, 7 y 8/11/08.
  - 2das. Jornadas de Investigación + Docencia + Extensión + Gestión de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la UNNE” aprobadas por Resolución N° 576/08 H.C.D. Expositora del trabajo “Extensión, investigación, docencia y gestión para el desarrollo local con actividades emprendedoras vecinales” Corvalán, Rubén; Esquivel, Ramón; del Valle; Lisa, Mancuso, José. – 12 y 14/11/08.
  - Integrante del Proyecto de Extensión y Voluntariado, Res. 274/11 C.D. FACENA – “Desarrollo local con actividades emprendedoras y spin off universitario” – Programa La Universidad en el Medio.

## **8. PRODUCCIÓN EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y/O ARTÍSTICA**

- a. Libros
- b. Capítulos
- c. Patentes
- d. Publicaciones con Referato
- e. Publicaciones sin Referato
- f. Presentaciones en Reuniones Científicas
- g. Otros

#### **9. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA**

- a. Dirección de proyectos de extensión
- b. Participación en proyectos de extensión
- c. Patente Transferidas
- d. Innovación Tecnológica Transferida
- e. Desarrollo Tecnológico Transferido
- f. Divulgación Científica o Pedagógica
- g. Servicios Especiales, Consultorías y Asistencia Técnica

#### **10. FORMACION DE RECURSOS HUMANOS**

- a. Dirección de Tesis de Postgrado
- b. Dirección de Investigadores
- c. Dirección de Becarios
- d. Dirección de Pasantes y Adscriptos en investigación
- e. Dirección de Tesina
- f. Dirección de Pasantes y Adscriptos en Docencia

#### **11. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

Indicar congresos, cursos, seminarios, talleres, jornadas científicas u otras actividades científicas o de actualización a las que concurrió señalando lugar, fecha, institución convocante, e indicando carácter:

- a) en calidad de expositor o conferencista;
- b) coordinador u organizador;
- c) asistente.

En carácter de Asistente:

- III Jornadas de Administración Financiera para el Sector Público – Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Corrientes – 31/08 y 01/09/06
- VIº Encuentro Provincial de Jóvenes Profesionales en Ciencias Económicas - Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Corrientes – 24/11/01
- VIIº Encuentro Provincial y IIIº Zonal de Jóvenes Profesionales en Ciencias Económicas - Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Corrientes – 23/11/02

- Curso "Impuesto a las Ganancias, Ganancia Mínima Presunta, Ganancia Sociedades y Bienes Personales" Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Corrientes – 05/04/03
- Seminario de Derecho Tributario – Colegio de Abogados de Corrientes 1era Circunscripción Judicial – Octubre 2003
- III Jornadas de Administración Financiera para el Sector Público – Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Corrientes – 31/08 y 01/09/06
- V Jornadas de Administración Financiera para el Sector Público – Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Provincia de Corrientes – 25 y 26/06/08
- Jornadas "Difusión del Informe de Autoevaluación Institucional de la Universidad" 10 al 14/11/08
- Carrera de posgrado "Especialización en Tributación 4ta. Edición" Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional del Nordeste. En preparación de Tesina.

## **12. PREMIOS Y DISTINCIONES**

Consignar premios, distinciones académicas y becas obtenidas.

## **13. ACTIVIDADES PROFESIONALES**

Indicar desempeño en cargos o funciones en instituciones privadas u oficiales, en organismos e instituciones nacionales, internacionales o de integración regional; en asociaciones profesionales, organizaciones no gubernamentales, asociaciones de la especialidad o empresas privadas. Sólo se merituarán aquellas que tengan relación con la especialidad del cargo que se concurra.

- Comunicaciones Libres S.A.:  
Encargada administrativa. Presupuestación, facturación, conciliaciones bancarias. Enero/1995 – Mayo/2002.
- Estudio Contable "López – Fuentes":

Auxiliar contable, manejo de sistema Tango. Julio 2002

- Instituto Médico Privado de la Mujer :  
Área administrativa. Encargada de la Facturación de prácticas ambulatorias. Noviembre/2000 – Mayo/2002
- Banco Patagonia S.A.:  
Oficial de Negocios de Banca Individuo. Área Operativa – Comercial. Mayo/2002 – Enero/2005
- Estudio Contable Pomares - del Valle. Contadora socia. Enero/2005 – Julio/2007.

- Facultad de Ciencias Agrarias – Universidad Nacional del Nordeste:
  - Jefa de Departamento Contable. Febrero/2005 – Agosto/2007.
  - Directora de Gestión Económico Financiera. Agosto/2007 a Febrero/2011.
  - Directora General de Coordinación Administrativa. Febrero/2011 a la fecha.
- Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura - Universidad Nacional del Nordeste:
  - Adscripta como Auxiliar Docente de Primera en la Asignatura Seminario de Ingeniería en Electrónica (Módulo V), según Resolución Nº 1801/05, a partir del mes de Julio de 2005 y por el término de un año.
  - Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación simple designada por Concurso Público de Títulos, Antecedentes y Oposición según Resolución Nº 822/05. Asignatura: Economía y Organización Industrial, a partir del mes de Noviembre de 2005, y por el término de cuatro años.
  - Auxiliar Docente de Primera Ad Honorem “Seminario de Ingeniería en Electrónica (Módulo V)” de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales y Agrimensura – Universidad Nacional del Nordeste.

#### **14. ACTIVIDADES DE GESTION UNIVERSITARIA**

- a. Rector
- b. Vicerrector
- c. Decano
- d. Vice Decano
- e. Secretario de Universidad
- f. Secretario de Facultad
- g. Director de Centro, Instituto, Escuela o Departamento
- h. Consejero de Consejo Superior
- i. Consejero de Facultad
- j. Responsable de Programa Institucional
- k. Participante de Programa Institucional
- l. Miembro de Comisiones Asesoras
- m. Otras responsabilidades de Gestión

Directora General de Coordinación Administrativa de la Facultad de Ciencias Agrarias de la Universidad Nacional del Nordeste, desde Febrero de 2011 a la fecha.