

## **CURRICULUM VITAE**

### **1. DATOS PERSONALES**

- 1.1. Nombre y Apellido: Jorge Ramón Omastott
- 1.2. Lugar y fecha de nacimiento: Corrientes, 23 de Enero de 1953
- 1.3. Documento Nacional de Identidad : N° 10.567.832
- 1.4. Domicilio particular real: Manzana S Casa 3 B° Gral San Martín- Corrientes
- 1.5. Domicilio laboral :
- 1.6. Domicilio Legal para el Concurso: Manzana S Casa 3 B° San MartínCorrientes
- 1.7. Teléfono y dirección electrónica: :03783-445106-Correo:  
selenko210@ciudad.com.ar

### **2. BREVE SÍNTESIS DEL CURRÍCULO:**

Facultad de Ciencias Exactas, Naturales y Agrimensuras: Jefe de Trabajos Prácticos (Interino ) de Sistemas Administrativos de la Carrera Licenciatura en Sistemas desde el 27/ 06 / 90 según Acta de Posesión del cargo, por Resolución del CD N° 112 / 90 del 27 de Junio de 1990 y prorrogado sucesivamente por las Resoluciones N° : 337/90 128 / 91, 480 /91, 411 / 92, 046 / 93, 365 / 93, 361 / 94, y 410 del 27 de Diciembre de 1995, todas del CD .-

Jefe de Trabajos Prácticos de Sistemas Administrativos, Titular por Concurso, por Resolución N° 452 del 15 de Noviembre de 1996, hasta el día de la fecha, según constan en el Legajo N° 314 de la Facultad-

Escuela Correntina de Administración Pública ( ECAP ) : Profesor Interino de la materia Planificación ( Evaluación y Gestión de Proyectos – Control de Gestión ) desde el año 1989, Resolución N° 1088 / 89 del Ministerio de Educación de Corrientes, hasta el mes Marzo de 1994, baja por renuncia al cargo.-

Titular por Concurso de la Materia Teoría de la Administración en la Universidad de la Cuenca del Plata, en la Facultad de Ciencias Económicas, Ciclo Común- Desde Agosto de 2005.-

Titular de la materia Administración Comparada, en la Universidad de la Cuenca del Plata. Desde Agosto de 2006 a la fecha.-

### **3. FORMACION ACADEMICA**

- 3.1. Título Universitario de Grado: Contador Público Nacional otorgado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional del Nordeste el 10 de Noviembre de 1987.
- 3.2. Títulos de Posgrado

- 3.2.1 Especializaciones: en Docencia Universitaria, otorgado por el Programa de Formación Docente del Rectorado de la Universidad Nacional del Nordeste, el 20 de Diciembre de 2004.
- 3.2.2 Doctorado en Ciencias Cognitivas, Macrosemiótica de los Sistemas organizados cultural y políticamente, 2006—en curso, con Beca de la Dirección de Postgrado del Rectorado de la Universidad Nacional del Nordeste (UNNE), , desde el año 2006.-
- 3.3 Formación como Analista de Sistemas Administrativos por el Consejo Federal de Inversiones ( CFI ) Agosto-Diciembre de 1977
- 3.3.1 Capacitación en Preparación y Evaluación Económica de Proyectos- Ministerio del Interior-Banco Mundial- Provincia de Corrientes – Agosto - Setiembre1996.-
- 3.5 Idiomas: Capacitación en Inglés, Instituto de Bellas Artes e Idiomas Josefina Contte.-

#### **4. TRAYECTORIA DOCENTE**

- 4.1. Jefe de Trabajos Prácticos de Sistemas Administrativos desde Junio de 1990 hasta la fecha
- 4.2. Otros: Titular de la materia Planificación en la Licenciatura en Administración en la Escuela Correntina de Administración Pública (ECAP) período 1989-1993.-
- 4.3 Titular de la materia Teoría de la Administración de la Universidad de la Cuenca del Plata, desde el año 2005 a la fecha .
- 4.4 Titular de la materia Administración Comparada de la Universidad de la Cuenca del Plata desde el año 2006.-

#### **PRODUCCIÓN EN DOCENCIA**

- 5.1. Innovación Pedagógica: además de la utilización de conceptos estructurantes en las clases prácticas, se han incorporado tareas no presenciales, individuales y grupales sobre la resolución de casos, que forman parte del proceso de evaluación.
- 5.2. Material Didáctico Sistematizado: preparación de las Guías de Trabajos Prácticos para Sistemas Administrativos y Sistemas Administrativos I, como así también de los exámenes parciales y finales, en el período 1990 a la fecha.-

#### **INTEGRANTE DE JURADOS Y ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

6.1. Integrante Tribunal de Concurso Docente: Facultad de Ciencias Exactas, Naturales y Agrimensura, Carrera Licenciatura en Sistemas, en Sociología de las Organizaciones, y en Sistemas Administrativos, como constan en los registros de la Facultad.-

6.3. Integrante de Tribunal de Tesis de grado en la Universidad de la Cuenca del Plata.

6.4 Integrante de otras comisiones evaluadoras de actividades científicas, académicas y técnicas: integrante de Mesas Examinadoras de Exámenes, en la Facultad de Ciencias Exactas, Naturales y Agrimensura, Carrera Licenciatura en Sistemas de Información, asignaturas Sistemas Administrativos I y II, como constan en registros de la Facultad.

Integrante de Tribunal Examinador en el Instituto San José, de Trabajos Finales en el Tercer Año, nivel Polimodal.-

## **7. INVESTIGACION CIENTÍFICA O DESARROLLO TECNOLÓGICO**

7.4 Integrante del equipo de investigación y formulación del Proyecto de Desarrollo Integral del Área Adyacente a Yaciretá, convenio Gobierno de Corrientes con YICA del Gobierno del Japón, como contraparte para el área Administración y Economía, años 1987-1991.-Organismo Ejecutor: Subsecretaría de Planeamiento de Corrientes.-

## **8. PRODUCCIÓN EN INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y/O ARTÍSTICA**

8.7. Otros: Presentación de Bibliografía de Consulta para el Congreso Internacional del Club de Roma, Buenos Aires 1994, Trabajo: Nuevas alternativas para el crecimiento económico.-

## **9. ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA**

9.2. Participación en proyectos de extensión: Extensión Áulica Goya de la Facultad de Ciencias Exactas, Naturales y Agrimensura, año 2005 y 2006, con exámenes finales hasta el año 2007, Cátedra Sistemas Administrativos I.-

9.3 Proyecto de Extensión: Evaluación de la situación de deudores hipotecarios en la Provincia de Corrientes, año 2006, Equipo multidisciplinario Universidad de la Cuenca del Plata.-

## **10. FORMACION DE RECURSOS HUMANOS**

10.5. Dirección de Tesina: Tutor, no acreditado, en la Maestría de Desarrollo Social de la Facultad de Humanidades de la UNNE- Años 1997-1998.-

10.6 Director de Tesina a alumnos de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de la Cuenca del Plata. Desde 2006 a la fecha.-

## 11. ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

- a) Indicar congresos, cursos, seminarios, talleres, jornadas científicas u otras actividades científicas o de actualización a las que concurrió señalando lugar, fecha, institución
- b) asistente. :

- # Planificación Regional- C.F.I. Junio de 1983
- # Formulación y Evaluación de Proyectos – CFI Octubre / Diciembre de 1988 .-
- # Seminario de Integración –Pcia de Corrientes- Minist.de Relaciones Exteriores de Argentina. Junio de 1991.
- # Encuentro Nacional de UEP- CFI – Julio –Agosto de 1991.-
- # Evaluación de Proyectos Agrícolas – FAO – Setiembre de 1991
- # Capacitación en Estrategias de Movilización Productiva ( Microempresas ) –CFI – Octubre de 1991
- # Plenario Red Nacional de Instituto de Formación e Investigación en Gerencia Pú.- blica – Agosto de 1.992
- # Consultor en Pymes .Consejo Prof. De Ciencias Económicas Ctes- Noviembre de 1.992
- # Desafío de la Gerencia: nuevo sistema prestacional- O:I:S:S Agosto de 1.993
- # Administradoras de Fondos de Jubilación y Pensión – IDEP- 1.994
- # Seminario s/ Sistema de Análisis y Desarrollo de la Capacidad Institucional- Banco Mundial- MAGIC – Mayo de 1.995
- # Historia Social de Corrientes- Extensión Universitaria UNNE- Abril / Julio 1995
- # Estructuras Gerenciales y Prácticas Gerenciales Efectivas-MAGIC –El Cronista- Acindar- Noviembre de 1995.
- # Jornadas s/ Previsión Social- Fundación Nueva Corrientes- Junio de 1996
- # La generación de nuevas empresas de Base Tecnológica –Universidad de la Cuenca del Plata –Junio de 1996
- # Seminario sobre Metodología de investigaciones en Filosofía- Facultad de Humanidades –UNNE- 2004

### Participación en Congresos:

- # 1.978: IV Congreso de Administración Pública- INAP-
- # 1.992: IX Congreso de Administración Pública- INAP-
- # 1.993: Distintos Congresos de COSSPRA: Consejo de Obras Sociales Provinciales de la República Argentina ( Salta , Mendoza, Entre Ríos, Neuquen ).
- # 1.994: Congreso Mundial Club de Roma sobre el Trabajo, la Pobreza y el Subdesarrollo- Buenos Aires-
- # 1.997: II Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD )- Octubre 1997- Isla Margarita, Venezuela-
- # 1.999: IV Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD ) Octubre 1999- Ciudad de México- México

## 12. PREMIOS Y DISTINCIONES

-----

### **13. ACTIVIDADES PROFESIONALES**

13.1 Consultor privado en Sistemas Administrativos y en temas de Estado y Sociedad

### **14. ACTIVIDADES DE GESTIÓN UNIVERSITARIA**

14.11. Participante de Programa Institucional:

Integrante de la Comisión de Evaluación Institucional, por la Facultad de Ciencias Económicas, de la Universidad de la Cuenca del Plata, desde el año 2006, a la fecha.-



## ANEXO IV

### PLAN DE ACTIVIDADES DOCENTES

El plan desarrolla la propuesta de actividades docentes a cargo del aspirante, referidas a la organización, conducción, planificación y/o participación en el desarrollo y evaluación de los cursos en las carreras de grado y/o posgrado. Atención y orientación de alumnos y formación de recursos humanos en investigación, docencia y extensión. Participación en reuniones de Departamento, Área y Asignatura.

1. Objetivos específicos del proyecto de docencia.
2. Área o Departamento en el que se desarrollarán las actividades.
3. Asignatura/s y/o Cursos.
4. Actividades a desarrollar: descripción de las actividades docentes a desarrollar de acuerdo con el cargo y función que reviste el aspirante. Se podrá incluir la siguiente información:
  - Programación de asignatura/s y/o cursos: datos de contexto (cantidad de alumnos, conformación equipo docente, duración del dictado de la materia, carga horaria semanal y total), objetivos, contenidos, metodologías de enseñanza, evaluación y bibliografía.
  - Elaboración de materiales educativos: producción escrita de temas vinculados con el dictado de la asignatura, material de estudio, guías de trabajos para los alumnos, materiales multimediales, otros.
5. Formación de recursos humanos: Se podrán incluir tareas relacionadas con dirección de tesis, becas, pasantías y adscripciones y actividades de actualización y perfeccionamiento de equipos docentes.

Otros.